



# **COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO**

## **PROVINCIA DI CAGLIARI**

### **AREA AMMINISTRATIVA**

Prot. n. 11590 del 29 dicembre 2009

**Oggetto:** Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico categoria giuridica ed economica “D1”;

**Termine di scadenza:** entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione dell’avviso nella G.U. – quarta serie speciale- concorsi ed esami.

### **L'UFFICIO PERSONALE**

**Visto:**

- la deliberazione della G.C. n. 79 del 22 luglio 2009 di “Programmazione triennale del fabbisogno del personale – triennio 2009/2011. Variazione alla programmazione annuale 2009” con cui si stabiliva di provvedere all’assunzione di n. 1 “Istruttore Direttivo Tecnico - Ingegnere”, categoria giuridica ed economica “D1”;
- il Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- la legge 10 aprile 1991, n. 125 (pari opportunità);
- i vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni Autonomie Locali;
- la determinazione del Responsabile dell’Area Amministrativa n. 1315 del 28/12/2009 di indizione del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico categoria giuridica D1.

### **RENDE NOTO**

che è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di “Istruttore Direttivo Tecnico - Ingegnere”, categoria giuridica ed economica “D1”, da assegnare all’Area Tecnica.

Il trattamento economico attribuito al posto messo a concorso si compone:

- dello Stipendio tabellare annuo spettante alla categoria “D1”, posizione economica “D1”, come stabilito dal CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali vigente;
- della Tredicesima mensilità;
- della Indennità di Comparto di cui all’articolo 33 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 22.01.2004;
- dell’Assegno per il nucleo familiare e delle altre indennità accessorie se ed in quanto dovute per legge.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle vigenti disposizioni di legge.

### **1. REQUISITI RICHIESTI**

La partecipazione del concorso è in ogni caso subordinata al pagamento della “tassa di concorso” pari a € 3,87, il quale deve essere effettuato mediante versamento sul c/c postale n. 16515090 intestato al

Comune di Settimo San Pietro – Piazza Pertini, n. 1 – 09040 SETTIMO SAN PIETRO, riportando nella causale l'oggetto del concorso ed il cognome e nome del concorrente. Si precisa che in nessun caso la tassa per il concorso sarà rimborsata.

## **I REQUISITI PERSONALI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO DI CUI AL PRESENTE BANDO SONO I SEGUENTI:**

A) possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994, n° 174 e fatti salvi i provvedimenti legislativi che limitano l'accesso all'impiego ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001.

I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando;

B) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione, in particolare per idoneità fisica all'impiego deve intendersi assenza di imperfezioni psico-fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di Istituto;

Data la particolare natura dei compiti che la posizione implica, la condizione “privo della vista” comporta l'inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi della Legge 28 marzo 1991, n. 120;

C) essere in godimento dei diritti politici e civili;

D) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misura restrittive che escludano dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;

E) assenza di licenziamenti, destituzioni, decadenze o dispense dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

F) aver compiuto, alla data del termine fissato per la presentazione delle domande, il diciottesimo anno di età;

G) diploma di Ingegneria Civile o Laurea Specialistica in Ingegneria Civile/Edile CLS 28/S;

H) conoscenza di almeno una delle seguenti lingue straniere, scelta dal candidato fra: inglese, francese, spagnolo e tedesco;

I) conoscenza ed uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

J) assolvimento degli obblighi di leva (solo per candidati di sesso maschile);

K) il possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti da ciascun candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge n. 125 del 10/04/1991.

## **2. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice, avvalendosi preferibilmente dello schema di cui all'allegato “A” del presente bando, deve essere compilata in tutte le sue parti ed indirizzata all'*Ufficio Personale del Comune di Settimo San Pietro, presso la Piazza Pertini n. 1, 09040 Settimo San Pietro (CA)*.

**Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare**, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. nome e cognome;

2. luogo e data di nascita;
3. l'ubicazione dell'attuale residenza;
4. il domicilio o recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso;
5. il concorso al quale intendono partecipare;
6. il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea (in quest'ultimo caso il candidato deve dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana);
7. il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
8. di non aver riportato condanne penali, di non aver procedimenti penali in corso e di non essere stato interdetto o sottoposto a misura restrittiva che escluda dalla nomina all'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del DPR 3/1957;
10. posizione nei riguardi degli obblighi militari;
11. l'amministrazione pubblica dalla quale eventualmente dipendono, indicando la data di assunzione e la qualifica attuale, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego o di lavoro presso pubbliche amministrazioni;
12. di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
13. il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'istituto presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata;
14. il possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale;
15. tutti i titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della valutazione;
16. gli eventuali titoli posseduti costituenti, ex legge, precedenza o preferenza in ordine all'assunzione nelle ipotesi di parità di punteggio conseguito in seno al concorso medesimo;
17. l'indicazione della lingua straniera scelta tra inglese, francese, tedesco o spagnolo nella quale il candidato intende sostenere la prova orale qualora superi le prove scritte;
18. l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando nonché nel vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
19. il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla procedura concorsuale, ai sensi del D.lgs 196/2003.

Si rammenta che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione, trovando pertanto applicazione nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci le sanzioni penali di cui dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000.

**La mancata sottoscrizione della domanda medesima determina l'esclusione dal concorso. Alla domanda deve essere allegata, altresì, a pena di esclusione dalla selezione, copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.**

### **3. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere prodotta entro il termine perentorio di giorni 30 a partire dalla data di pubblicazione del bando nella G.U. – quarta serie speciale- concorsi ed esami.. Il termine ha carattere perentorio, pertanto non saranno considerate ammissibili le domande pervenute tale termine.

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

**A)** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Settimo San Pietro, presso la Piazza Pertini n.1;

**B) mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Settimo San Pietro, Piazza Pertini, n. 1 – 09040 SETTIMO SAN PIETRO (CA).**

Non sono considerate valide le domande prodotte con modalità diverse ( per esempio via fax) rispetto a quelle previste nei punti “A” e “B” di cui sopra. La busta contenente la domanda dovrà riportare i dati del mittente e l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare.

Se la domanda viene inoltrata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, la data di spedizione della stessa è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante. Saranno considerate valide le domande pervenute entro cinque giorni dal termine di scadenza del bando.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nei casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione della variazione di domicilio o del recapito medesimo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **4. ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione ciascun candidato deve allegare:

A) la copia fotostatica del documento di identità in corso di validità – art. 38, c. 3, del D.P.R. 445/2000;

B) ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di cui al punto “1”, pari a € 3,87 mediante versamento sul c/c postale n. 16515090 intestato al Comune di Settimo San Pietro – Piazza Pertini, n. 1 – 09040 SETTIMO SAN PIETRO, riportando nella causale l'oggetto del concorso;

C) curriculum vitae personale, datato e sottoscritto;

D) eventuali documenti comprovanti stati, fatti e qualità personali utili ai fini della valutazione dei titoli. Tali documenti possono essere prodotti in originale, in copia autenticata o in fotocopia semplice; in quest'ultimo caso la fotocopia dovrà essere accompagnata da attestazione di conformità all'originale, con dichiarazione sottoscritta dal candidato, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, gli stati, fatti e qualità personali utili ai fini della valutazione dei titoli possono essere comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza di partecipazione al concorso, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni;

E) la certificazione in carta semplice comprovante il possesso degli eventuali titoli di preferenza nella assunzione, indicati nell'allegato B al presente bando, che siano stati dichiarati nella domanda di ammissione. La mancata produzione di idonea certificazione comporterà la non valutazione del titolo di preferenza. In alternativa alla certificazione sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a seconda del titolo di preferenza da presentare.

Tutti i documenti allegati alla domanda sono esentati dall'imposta di bollo.

#### **5. PROROGA E RIAPERTURA DEI TERMINI – REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO**

L'Amministrazione, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare i termini di scadenza del concorso nonché di riaprirli quando siano già chiusi e non sia stata ancora insediata la Commissione Giudicatrice.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di rettificare il bando nonché di revocarlo per il tramite di atto di determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo laddove sopraggiungano motivate esigenze di pubblico interesse in tal senso.

Gli eventuali provvedimenti di proroga, riapertura dei termini, revoca e rettifica del bando saranno pubblicati con le stesse modalità previste per il presente bando originario, restando ad ogni modo valide le domande presentate in precedenza dai candidati.

## 6. INAMISSIBILITÀ E MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non possono in ogni caso essere ammessi al concorso:

- A) coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- B) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego presso pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del testo unico approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- C) coloro che spediscono o presentino la domanda dopo la scadenza del termine stabilito al punto "3" del presente bando e coloro le cui domande pervengano a codesta Amministrazione oltre il quinto giorno dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande medesime;
- D) coloro che non abbiano effettuato il pagamento della tassa di concorso di cui al punto "1" o abbiano effettuato il pagamento della tassa per un importo inferiore a quello prescritto;
- E) coloro che difettino dei requisiti previsti al punto "1" del presente bando;
- F) coloro che abbiano inoltrato domanda di partecipazione al Concorso in oggetto:
  - 1. Non conforme a quanto previsto dal punto "2" del presente bando;
  - 2. Totalmente o parzialmente illeggibile;
  - 3. Priva degli allegati di cui al punto "4" del presente bando;
  - 4. Priva di sottoscrizione autografa;
  - 5. Incompleta. In questo caso, come previsto dal vigente articolo 73 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Settimo San Pietro, il candidato sarà invitato a integrare la documentazione o sanare le omissioni, sotto comminatoria di decadenza, nel termine perentorio di giorni 10.

## 7. PROVE D'ESAME

Al fine di predisporre la graduatoria finale per l'assegnazione del posto messo a concorso, ciascun candidato dovrà sottoporsi necessariamente a tutte le seguenti tre prove:

Prima prova scritta	<b>Consistente in un tema sulle seguenti materie:</b> Legislazione in materia di Lavori Pubblici – diritto urbanistico e pianificazione territoriale – elementi di topografia e costruzione, con particolare riguardo alle costruzioni e manutenzioni edilizie, stradali ed idrauliche – legislazione urbanistica – espropriazioni – Codice degli appalti (D.lgs 12.04.2006, n. 163 e s.m.i.).
Seconda prova scritta	<b>A contenuto teorico-pratico:</b> Progettazione e contabilità sulle materie della prima prova scritta
Terza Prova orale	<b>Vertente sulle seguenti materie e/o argomenti:</b> Materie oggetto delle prove scritte ; Legislazione statale e regionale sulla tutela delle acque e lo smaltimento dei rifiuti – conservazione del catasto; Elementi di diritto Costituzionale e Amministrativo; legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali; Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riguardo ai Comuni ed alla loro attività amministrativa; Rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo ai processi di riforma nonché alle responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del dipendente pubblico; Elementi di diritto civile e di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione; Accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse, conoscenza di una lingua straniera, prescelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

## 8. CALENDARIO DELLE PROVE

Tutte le comunicazioni inerenti il presente bando saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato all'albo pretorio dell'Ente e nel sito internet "www.comune.settimosanpietro.ca.it".

La data, il luogo e l'orario di svolgimento delle prove sarà stabilita nella seduta in cui la commissione determina i criteri di massima per la valutazione dei titoli e comunicata ai candidati ammessi almeno venti giorni prima dello svolgimento delle prove.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad una prova preselettiva con la risoluzione di quesiti sulle materie oggetto dell'esame. In tal caso saranno ammessi a sostenere le prove concorsuali solo i 30 candidati che avranno ottenuto il maggior punteggio fatte salve le situazioni di ex aequo.

Le varie prove previste troveranno svolgimento in giorni differenti.

Ai candidati ammessi alle prove scritte di cui al punto "7" del presente bando sarà data comunicazione almeno venti giorni prima della data, dell'ora e della sede di svolgimento delle prove stesse.

Subito dopo la valutazione degli elaborati sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale (con espressa indicazione del punteggio riportato nelle due prove scritte precedenti nonché del punteggio attribuito per "titoli") e l'elenco dei non ammessi.

Per sostenere le prove d'esame nonché l'eventuale preselezione i candidati dovranno presentarsi muniti della carta d'identità o di altro documento di identificazione in corso di validità.

La mancata presentazione anche ad una sola prova compresa la preselezione o la presentazione in ritardo rispetto all'orario di convocazione (quando siano terminate le operazioni di identificazione dei candidati) determina l'esclusione dal concorso.

## 9. PROVE D'ESAME: VALUTAZIONE

La Commissione dispone per ciascun candidato di un punteggio complessivo di 100 di cui 30 punti per ciascuna prova prevista e 10 punti per i titoli posseduti.

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove scritte, di cui al punto "7" del presente bando, una votazione pari ad almeno 21/30.

**Non si procederà alla valutazione della seconda prova scritta se la prima prova scritta risulterà con votazione inferiore a 21/30.**

La prova orale si intenderà, altresì, positivamente superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione pari ad almeno 21/30.

Rimarranno pertanto nella graduatoria finale solo i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle tre prove previste dal punto "7" del presente bando una votazione pari ad almeno 21/30.

## 10. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione i titoli sono suddivisi in quattro categorie. I complessivi dieci punti attribuibili a ciascun candidato vengono ripartiti come segue:

### TOTALE ATTRIBUIBILE PER CANDIDATO DIECI PUNTI

Titoli di studio	Punti 5
Titoli di servizio	Punti 3
Titoli diversi	Punti 1
Curriculum professionale	Punti 1

### A) TITOLI DI STUDIO

Tra i titoli di studio la quota maggiore di punteggio va riservata al titolo di studio richiesto dal bando, in particolare alla votazione del medesimo superiore alla sufficienza (in misura proporzionale tra il minimo ed il massimo della votazione prevista). I titoli di studio di livello pari o superiore al titolo di studio richiesto nel bando saranno valutati con un punteggio più limitato non superiore a punti “1”;

## **B) TITOLI DI SERVIZIO**

Il punteggio relativo viene suddiviso in varie classi in relazione alla natura ed alla durata del servizio prestato. Non viene valutato il periodo di servizio presso enti pubblici per un periodo superiore a cinque anni. Ai servizi prestati ad orario ridotto è attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi. Non sono valutabili i servizi rapportabili a frazione di mese. I titoli di servizio sono così suddivisi:

1^ classe	servizi con esplicazione di mansioni superiori cui va attribuito il più alto coefficiente di valutazione
2^ classe	servizi con esplicazione di mansioni analoghe cui va attribuito un più basso coefficiente di valutazione
3^ classe	servizi con esplicazione di mansioni inferiori, valutabili con minor coefficiente. Vanno valutati i servizi prestati in posizione non di ruolo

## **C) TITOLI DIVERSI**

Rientrano in tale categoria i titoli che comprovano un accrescimento della professionalità che a titolo esemplificativo possono essere: abilitazione all'esercizio di una professione, arte o mestiere, attestati di partecipazione a corsi di specializzazione, aggiornamento e perfezionamento professionale, idoneità a concorsi. Sono inoltre considerati titoli diversi le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, in qualunque forma prestato, attestate con diploma rilasciato dall'ente militare competente, prestazioni disimpegnate dagli ufficiali di complemento di 1<sup>a</sup> nomina e le qualifiche professionali acquisite, comprovate con attestati rilasciati dall'ente militare competente, aver assolto all'obbligo di leva, ai sensi dell'art. 17 della legge 24.12.1986, n. 958;

## **D) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

Essi sono valutati in relazione al profilo professionale del posto messo a concorso. La commissione stabilisce preventivamente i titoli che dimostrano la capacità, la preparazione tecnica e professionale dei vari candidati.

## **11. FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La Commissione, a chiusura delle operazioni concorsuali, forma una graduatoria in ordine di merito dei candidati che hanno superato la prova orale secondo il punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, costituito dalla somma dei punti per titoli e dei voti riportati in ciascuna prova.

La graduatoria è predisposta sulla base dei criteri indicati ai punti “9” e “10” del presente bando.

Esauriti i propri compiti la Commissione rimette gli atti del concorso all'Amministrazione comunale.

La graduatoria generale di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e pubblicata all'albo pretorio del comune ed è immediatamente efficace. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria è redatta tenendo conto delle precedenze di legge nonché, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui all'allegato “B” del presente bando.

Salvo diverse e successive disposizioni di legge, la graduatoria finale ha validità triennale dalla data di pubblicazione della medesima potendo essere utilizzata, nel rispetto delle percentuali di riserva dei posti

stabilite dalla legge, per la copertura di ulteriori posti di pari profilo professionale che si dovessero rendere vacanti e disponibili successivamente all'indizione del concorso.

## **12. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

**L'Amministrazione procederà all'assunzione del primo classificato esclusivamente nel caso di insussistenza di vincoli normativi sulle assunzioni di personale negli Enti Locali.**

L'ammissione all'impiego con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato del vincitore del concorso sarà comunicata mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante notifica.

Tale comunicazione dovrà contenere l'invito a presentare, con le modalità indicate nella medesima, i documenti richiesti dalla normativa vigente in ordine all'assunzione.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato vincitore all'atto della compilazione della domanda di partecipazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

L'Amministrazione, verificata la regolarità dei documenti presentati, inviterà il candidato ammesso all'impiego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

**La documentazione dovrà essere prodotta dall'interessato, a pena di decadenza dall'impiego, nel termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di ricezione della suddetta comunicazione.**

## **13. AVVERTENZE**

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine ultimo di scadenza del bando ed anche di modificare o revocare il concorso senza che da parte dei candidati possano essere vantati diritti di sorta.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o forza maggiore.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Settimo San Pietro, nel sito internet del comune "www.comune.settimosanpietro.ca.it" e per estratto su un quotidiano a diffusione regionale.

## **14. DISPOSIZIONI FINALI**

Eventuali impugnative in sede giurisdizionale riferite al presente bando di concorso potranno essere promosse davanti al TAR Sardegna nel termine perentorio di cui all'articolo 1 della legge 205 del 21.07.2000.

Per informazioni è possibile contattare i numeri telefonici 0707691221-224-237 o rivolgersi direttamente all'Ufficio Personale del Comune di Settimo San Pietro, presso la sede di Piazza S. Pertini n.1, 09040 – Settimo San Pietro.

Ai sensi e per gli effetti della legge del 07.08.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Gabriella Perra.

## **15. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs 196/03 i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione alla presente selezione saranno raccolti, trattati e custoditi presso l'Ufficio Personale e Organizzazione del Comune di Settimo San Pietro ai soli fini dell'espletamento della procedura concorsuale medesima. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trasformazione dati soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura medesima.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità indicate negli articoli n. 7 e seguenti del citato decreto legislativo.  
Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Amministrativo.

Settimo San Pietro, 29 Dicembre 2009

Il Responsabile del Servizio  
*Dott.ssa Gabriella Perra*

## ALLEGATO "A"

**OGGETTO:** Domanda per l'ammissione alla selezione pubblica per titoli ed esami per il conferimento presso il Comune di Settimo San Pietro (CA) di un posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Direttivo Tecnico - Ingegnere" categoria giuridica "D1".

All'Ufficio Personale ed Organizzazione  
del Comune di SETTIMO SAN PIETRO  
c/o la piazza Pertini n.1  
SETTIMO SAN PIETRO (CA)- 09040

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_,  
nato/a il \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ in provincia di \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_, in provincia di \_\_\_\_\_, Cap. \_\_\_\_\_,  
presso la Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,  
domiciliato a \_\_\_\_\_, in provincia di \_\_\_\_\_, Cap. \_\_\_\_\_,  
presso la Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami per il conferimento presso il Comune di Settimo San Pietro di un posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Direttivo Tecnico - Ingegnere" categoria giuridica "D1".

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR n.445/2000:

- a) di possedere la cittadinanza italiana e di godere dei diritti civili e politici, o di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso dichiara di essere cittadino \_\_\_\_\_, di godere dei diritti civili e politici nello Stato indicato di appartenenza o provenienza e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi:  
\_\_\_\_\_;
- c) di non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso e di non essere stato interdetto o sottoposto a misura restrittiva che escluda dalla nomina all'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- d) di possedere l'idoneità fisica all'impiego di cui alla lettera b) del punto "1" del bando in oggetto con specifico riferimento alla mansione di "Istruttore Direttivo Tecnico - Ingegnere";
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del DPR 3/57;
- f) di essere in regola con la posizione militare (solo per i candidati di sesso maschile);
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ conseguito  
in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_\_;

per i titoli conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di dichiarata equipollenza al titolo di studio italiano richiesto per la partecipazione al presente concorso:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;



5. Ente: \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, categoria giuridica \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_,  
presso l' Ufficio o Servizio: \_\_\_\_\_  
con contratto a tempo \_\_\_\_\_ n. ore settimanali \_\_\_\_\_;

**Si allega, come richiesto dal punto “4” del Bando:**

1. copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un personale documento di identità in corso di validità;
2. ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di cui al punto “1” del bando, pari ad € 3,87 mediante versamento sul c/c postale n. 16515090 intestato al Comune di Settimo San Pietro – Piazza Pertini, n. 1 – 09040 SETTIMO SAN PIETRO, riportando, nella causale, l'oggetto del concorso ed il cognome e nome del concorrente;
3. curriculum vitae personale, datato e sottoscritto, il quale sarà oggetto di valutazione secondo i criteri fissati dal bando medesimo;
4. eventuali documenti comprovanti stati, fatti e qualità personali utili ai fini della valutazione dei titoli; specificare quali:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. eventuale certificazione in carta semplice comprovante il possesso degli eventuali titoli di preferenza nella assunzione (indicati nell'allegato B al presente bando) specificare:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Luogo e Data \_\_\_\_\_

FIRMA<sup>1</sup> (per esteso e leggibile)

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 39 DPR. 445/2000, la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

## ALLEGATO "B"

Art. 5 - comma 4 - DPR 487/1994 e successive modificazioni  
.....omissis.....

### TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, ai fini della predisposizione della graduatoria finale, vengono nell'ordine valutati i seguenti titoli di preferenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la graduatoria finale è determinata tenuto conto nell'ordine:

- a) del numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dell'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.