



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO
PROVINCIA DI CAGLIARI
Cf 80004000925

Area Amministrativa

OGGETTO: 15° Censimento generale della popolazione, Censimento generale delle abitazioni
BANDO per la selezione conferimento incarico di rilevatore.

L'Amministrazione Comunale di Settimo San Pietro, in occasione del 15° Censimento generale della popolazione e del Censimento generale delle abitazioni, con il presente bando intende procedere alla selezione di n. 4 rilevatori, per la durata di svolgimento delle operazioni censuarie previste per il periodo ottobre - dicembre 2011.

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Gli interessati alla nomina di rilevatore per il censimento in oggetto sono invitati a presentare domanda entro il 25 Luglio 2011. Il modulo di domanda allegato al presente bando dovrà essere sottoscritto dal dichiarante con allegata copia fotostatica di un documento di identità.

Le domande pervenute saranno oggetto di apposita graduatoria degli aspiranti all'incarico. I primi 6 candidati, di cui 2 in qualità di riserva in caso di rinuncia o impedimento dei quattro rilevatori prescelti, saranno ammessi alla partecipazione di un corso di istruzione organizzato dall'ISTAT (19 settembre – 07 ottobre), al termine del quale sarà verificata l'idoneità dei partecipanti.

COMPITI DEI RILEVATORI

- Partecipare alle riunioni di formazione;
- Gestire quotidianamente, mediante apposita procedura informatica, il diario delle sezioni assegnategli;
- Distribuire i questionari alle famiglie a cui non è stato possibile recapitare il questionario tramite spedizione diretta e alle convivenze;
- Recuperare i questionari non ancora riconsegnati e, ove risulti necessario, sollecitarne la restituzione;
- Fornire assistenza alla compilazione dei questionari stessi, ove risulti necessario;
- Rilevazione delle abitazioni non occupate nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del comune;
- Rilevazione degli edifici nelle zone in cui è richiesta;
- Provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in esso contenuti.

I compiti di cui sopra potranno essere ampliati e integrati da disposizioni specifiche emanate dall'Istat e dall'Ufficio Comunale di Censimento .

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle richieste dall' Ufficio Comunale di Censimento.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico, ai sensi dell'art. 8 del d.lgs. 6/09/1989 n. 322, e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

I rilevatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie saranno sollevati dall'incarico.

REQUISITI:

Gli aspiranti all'incarico devono possedere i seguenti requisiti:

-Possesso del diploma di scuola media superiore e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici.

Gli aspiranti all'incarico dovranno, inoltre, possedere i requisiti generalmente richiesti per l'accesso al pubblico impiego.

TITOLI DI PREFERENZA:

Costituisce titolo di preferenza il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario nelle discipline statistiche.

A parità di requisiti e titoli di preferenza saranno preferiti: i disoccupati sulla base del maggior numero di anni di disoccupazione dall'ultimo impiego. In caso di ulteriore parità nel possesso dei titoli di preferenza sarà scelto il candidato nel cui nucleo familiare non sia presente alcuna persona occupata e con il nucleo familiare più numeroso, è preferito il candidato più giovane di età.

COMPENSO

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo commisurato al numero dei questionari censuari correttamente compilati ed inseriti nell'apposita procedura informatica secondo i parametri previsti dalla normativa nazionale del censimento. Il compenso, al lordo delle eventuali trattenute dovute in base alle leggi vigenti, è di:

- € 6,00 per ogni questionario di famiglia correttamente compilato. In media sono previsti un numero indicativo di 260 questionari di famiglia per rilevatore. I costi di trasporto sono a carico del rilevatore. Non sono previsti ulteriori rimborsi.

- € 2,00 per ogni edificio per il quale è stata richiesta la rilevazione e per ogni abitazione vuota rilevata.

L'importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 40 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO
a) diploma universitario (massimo punti 15):	
valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100	15
valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100	10
valutazione da 36/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100	7
b) titoli di studio universitari (massimo punti 30):	
Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche	30
Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche	27
Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline non statistiche	22
Laurea Triennale (L) in discipline in discipline non statistiche	20
c) altri titoli (massimo punti 10):	
Rilevatore o coordinatore in precedenti Censimenti della Popolazione	10
Precedenti esperienze lavorative con mansioni appropriate presso uffici demografici, elettorali e statistici di comuni (di durata non inferiore a tre mesi)	10
Rilevatore in indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni (dal 2001 in poi), per ogni indagine, fino ad massimo di 2 indagini	5
Precedenti esperienze lavorative con mansioni appropriate, presso centri elaborazione dati di enti pubblici e privati (di durata non inferiore a tre mesi)	3
Possesso di certificazione ECDL (Patente Europea Computer) e/o documentata conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici	2

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla graduatoria deve essere: redatta sul modulo predisposto; indirizzata al Comune di Settimo San Pietro piazza Pertini n. 1; firmata e datata personalmente dal candidato (ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000, non è più richiesta l'autenticazione della firma); presentata presso l'ufficio Protocollo del Comune, nei normali orari di apertura dell'ufficio, **entro il termine perentorio di lunedì 25 luglio 2011.** La domanda spedita mediante raccomandata AR **deve, comunque, pervenire entro e non oltre tale termine. Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante** nel caso di spedizione tramite servizio postale.

La domanda può essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

– direttamente all'Ufficio Protocollo Comune Settimo San Pietro Piazza S. Pertini, 1 – 09040 Settimo San Pietro (CA), con raccomandata A.R. all'indirizzo suindicato, in busta chiusa e che contenga all'esterno la seguente dicitura: "15° censimento – graduatoria rilevatori";

– mediante fax al numero 070765687;

– tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:

protocollo@pec.comune.settimosanpietro.ca.it. (La domanda e gli allegati devono essere scansionati in formato pdf e trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata).

In formato e-mail sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata.

Nella domanda, **che dovrà essere redatta utilizzando il modello appositamente predisposto dal Comune,** il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso cui indirizzare le comunicazioni se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica e telefono;
2. codice fiscale;
3. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. godere dei diritti civili e politici nello Stato indicato di appartenenza o provenienza;
5. avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. di non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso e di non essere stato interdetto o sottoposto a misura restrittiva che escluda dalla nomina all'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
7. di essere in regola con gli obblighi di leva;
8. idoneità al pubblico impiego;
9. il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno scolastico/anno accademico in cui è stato conseguito, dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato, della votazione ottenuta (specificando se su 60 o su 100 o su 110). Potrà essere dichiarato un solo titolo di studio;
10. l'eventuale possesso della condizione di disoccupato;
11. numero componenti nucleo familiare;
12. di conoscere e saper utilizzare gli strumenti informatici più diffusi: word ed excel o altri equivalenti programmi di videoscrittura e fogli di calcolo (ad esempio writer e calc del pacchetto open office)

L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.Lgs. 196/03.

Ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii. responsabile del procedimento è la Dott.ssa Gabriella Perra - Area Amministrativa.

Copia del presente bando e fac simile della domanda sono reperibili presso l'ufficio Protocollo e sul sito internet del comune: www.comune.settimosanpietro.ca.it nella Homepage.

Ogni altra informazione relativa al bando potrà essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, tel 070/7691221 – 070/7691224

In ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura concorsuale. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Settimo San Pietro in qualità di titolare, attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La

comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

Settimo San Pietro, lì

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Gabriella Perra



[_] diploma scuola media superiore

[_] diploma di laurea o diploma universitario

conseguito presso: _____

il: _____ voto _____

- Possesso di certificazione ECDL (Patente Europea Computer) e/o documentata conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici:

- di aver svolto le mansioni di rilevatore organizzate dall'ISTAT ovvero di avere maturato esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali ovvero di aver maturato esperienze lavorative presso centri di elaborazioni dati di enti pubblici o privati svolte per conto dei seguenti Enti:

- di essere disoccupato da n. _____ mesi e _____ anni, dall'ultimo impiego;

- che il proprio nucleo familiare è composto da n. _____ componenti di cui non è presente alcun familiare occupato.

- In caso di nomina il sottoscritto si impegna all'assolvimento dei compiti affidati e dà la propria disponibilità ad operare in qualsiasi zona del territorio del Comune di Settimo San Pietro.

ALLEGA: 1): fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità

2): _____

3): _____

Data _____

Firma (leggibile e per esteso) _____

N.B. A PENA DI ESCLUSIONE (La dichiarazione datata e firmata in calce dal candidato non autenticata deve essere necessariamente corredata da copia fotostatica del documento di identità del firmatario in corso di validità – art. 38, c. 3, del D.P.R. 445/2000).