

MODALITA' E PROCEDURE PER LA STIPULA DI NUOVE CONVENZIONI

Tutti gli sconti, le agevolazioni ed i servizi individuati per i giovani devono essere formalizzati con la compilazione e la sottoscrizione del "Modulo Convenzione". Detto modulo, in duplice copia, è fornito dall'Associazione e permette di concordare in forma chiara e formale l'agevolazione concessa dal "Punto Convenzionato". Non devono mai essere stipulati accordi che prevedono sconti su alcolici, prodotti e servizi non idonei al target o non in linea con le finalità istituzionali dell'Associazione.

L'accordo quindi è sempre scritto e non comporta alcun onere a carico del Punto Convenzionato i cui dati sono pubblicati sui siti www.cartagiovani.it, www.euro26.org e nella guida "Carta Giovani X te", rilasciata ai giovani unitamente alla Tessera.

COMPILAZIONE DEL MODULO CONVENZIONE

– lo spazio in alto a destra "Convenzione n°" non deve essere compilato;
– nello spazio "denominazione dell'esercizio" e "categoria merceologica" devono essere indicati rispettivamente la dicitura che compare sull'insegna del negozio/attività e la categoria di riferimento.

Nello spazio "con sede in" deve essere indicato l'indirizzo completo con via, numero civico, città, provincia, cap.

E' fondamentale inserire il numero di telefono e l'indirizzo e-mail.

Per le catene di negozi inserire nel modulo i dati della sede legale (indicando "sede legale" affinché non sia pubblicata) con annesso elenco delle sedi aperte al pubblico.

– lo spazio al punto a) permette di indicare lo sconto concesso ai giovani. Lo sconto/agevolazione/servizio deve essere chiaro e facilmente quantificabile. Non sono accettati "simpatici omaggi" o simili. Lo sconto può essere diversificato secondo i prodotti, con uno sconto minimo del 10% salvo casi particolari da concordare con la Associazione. Eventuali descrizioni devono essere chiare, brevi e leggibili;

– scadenza: indicare come prima scadenza della Convenzione il 2010;

– nello spazio "Il Contraente" far inserire **firma e timbro** del Titolare dell'attività. **In mancanza del timbro allegare biglietto da visita o scontrino (valore € 0) firmato sul retro;**

– nello spazio "Per l'Associazione Carta Giovani" inserire **firma e timbro** del Referente del Comune.

CONSEGNA

Il modulo va consegnato a mano presso la sede del **Comune di Settimo San Pietro** in Piazza Sandro Pertini n.1 o al numero di fax **070/7600022**.