

Letto, approvato e sottoscritto.

seguono le firme

Il Sindaco	Il Segretario Comunale
<i>F.to Costantino Palmas</i>	<i>F.to Donatella Mei</i>

per copia conforme all'originale

Settimo San Pietro, lì	20 Febbraio 2009
------------------------	------------------

Il Funzionario Incaricato

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione con:

**prot. n. 1336 del 20 Febbraio 2009**

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, del D.Lgs del 18 agosto 2000 N. 267;
- è stata comunicata, ai signori capi gruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs n. 267/2000;

Settimo San Pietro, lì	20 Febbraio 2009
------------------------	------------------

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to Donatella Mei*

#### N. 63 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente deliberazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente, dal **20 Febbraio 2009** e per quindici giorni consecutivi.



## COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO PROVINCIA DI CAGLIARI

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 12	OGGETTO:	Istituzione tariffa utilizzo temporaneo edifici scolastici.
28 Gennaio 2009		

L'anno **duemilanove** il giorno **ventotto** del mese di **Gennaio** alle ore **17.45** nella sala delle adunanze del Comune di Settimo San Pietro, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono: Presenti Assenti

	Sono:	Presenti	Assenti
<i>Palmas Costantino</i>	<b>Sindaco</b>	<b>X</b>	
<i>Mura Salvatore</i>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
<i>Aresu Franco Luigi</i>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
<i>Dessì Franco</i>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
<i>Puliga Antonio</i>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
<i>Puddu Gian Luigi</i>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
<i>Uras Peraldo</i>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
<b>TOTALE</b>		<b>7</b>	<b>0</b>

Presiede il Sindaco *Costantino Palmas*.

Assiste il Segretario Comunale *Dott.ssa Donatella Mei*.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che l'art. 139, comma 1, lett. d del D.Lgs. 112/1998 attribuisce al Comune il piano di utilizzazione degli edifici e di uso delle attrezzature, d'intesa con l'istituzione scolastica;

**VISTO** il regolamento sulla concessione in uso dei locali scolastici, approvato il 2 ottobre 2008 dall'organo Consiliare dell'Istituto Comprensivo di questo Comune, che contiene le modalità ed i criteri per la concessione in uso temporaneo dei locali in oggetto;

**CONSIDERATO** che pervengono diverse richieste da parte delle associazioni culturali del territorio di utilizzo dei locali scolastici in orario extra scolastico ;

**SENTITA** a tal proposito l'istituzione scolastica locale;

**CONSIDERATO** che l'utilizzo suddetto degli spazi pubblici comporta oneri di gestione aggiuntivi per l'Amministrazione e che, pertanto, si ritiene necessario che i soggetti autorizzati all'uso dei locali si facciano carico di parte degli oneri mediante il pagamento di una quota oraria;

**RITENUTO** di dover istituire una tariffa per la copertura parziale dei costi di gestione da sostenere ( energia elettrica usura ecc.);

**ACQUISITI** i pareri ai sensi del D.Lgs. 267/2000;

**CON VOTO** unanime espresso nei modi di legge;

### DELIBERA

**Di prendere** atto della premessa;

**Di istituire** una tariffa oraria per l'utilizzo degli edifici scolastici in orario extra curriculare;

**Di fissare** la misura della stessa in €1,55.

**Di dare** mandato al Responsabile dell'Area Socio-Culturale perché autorizzi con proprio Nulla Osta l'eventuale uso degli edifici scolastici secondo i criteri stabiliti dal Regolamento adottato dall'Istituto Comprensivo Statale locale;

**Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.