

Letto, approvato e sottoscritto.

seguono le firme

Il Sindaco	Il Segretario Comunale
<i>F.to Costantino Palmas</i>	<i>F.to Donatella Mei</i>



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO
PROVINCIA DI CAGLIARI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

per copia conforme all'originale

Il Funzionario Incaricato

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

prot. n. 6375 Del 31 Luglio 2009

A T T E S T A

- che la presente deliberazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente dal **31 Luglio 2009** per quindici giorni consecutivi, con contestuale comunicazione ai Capigruppo Consiliari.

Settimo San Pietro, li 31 Luglio 2009

Il Segretario Comunale
F.to Donatella Mei

N. 79	OGGETTO:	Programma triennale del fabbisogno del personale – Triennio 2009/2011. Variazione alla programmazione annuale 2009.
22 Luglio 2009		

L'anno **duemilanove** il giorno **ventidue** del mese di **Luglio** alle ore **19.30** nella sala delle adunanze del Comune di Settimo San Pietro, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono:

Presenti

Assenti

	Sono:	Presenti	Assenti
<i>Palmas Costantino</i>	Sindaco	X	
<i>Mura Salvatore</i>	Assessore		X
<i>Aresu Franco Luigi</i>	Assessore	X	
<i>Dessì Franco</i>	Assessore	X	
<i>Puliga Antonio</i>	Assessore		X
<i>Puddu Gian Luigi</i>	Assessore	X	
<i>Uras Pieraldo</i>	Assessore		X
TOTALE		4	3

Presiede il Sindaco *Costantino Palmas*.

Assiste il Segretario Comunale *Dott.ssa Donatella Mei*.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che secondo quanto disposto dal D.lgs 267/2000 e dal D.lgs 165/2001, sono attribuite alla Giunta Comunale le competenze in materia di definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Richiamato il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visti:

- l'art 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 che prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche, al fine assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;

- il D.lgs 165/2001 che riafferma il principio e l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche della predisposizione della programmazione triennale del fabbisogno del personale compatibilmente agli strumenti di programmazione economica –finanziaria pluriennale;

Visto la legge del 22 dicembre 2008, n. 203 (legge finanziaria 2009) che richiama il D.L. 112/2008 nelle parti inerenti la programmazione dei fabbisogni di personale degli EE.LL., la rideterminazione delle dotazioni organiche, nonché i principi di contenimento delle spese;

Richiamata la propria deliberazione n. 21 del 11 Marzo 2009 divenuta esecutiva nei termini di legge con cui si è provveduto:

1) alla ridefinizione della dotazione organica dell'ente costituita da n. 36 unità distinta in n. 24 dipendenti in servizio e n. 12 posti vacanti;

2) alla programmazione triennale delle assunzioni anno 2008/2010 che prevede:

ANNO 2009:

Area Tecnica

b) assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat D1 (Ingegnere) mediante contratto di somministrazione di lavoro temporaneo ai sensi del D. Lgs. 10/09/2003 n° 276;

Area Amministrativa:

a) n. 1 copertura di n. 1 Istruttore Amministrativo Cat C, mediante l'istituto della mobilità esterna;

ANNO 2010: nessuna assunzione

ANNO 2011: nessuna assunzione

Considerato che l'Amministrazione intende procedere alla copertura a tempo indeterminato del posto vacante presso l'Area Tecnica di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat D1 (Ingegnere) , tramite procedura selettiva ai sensi dell'art. 35, comma 1 lett a) del D.lgs 165/2001 (pubblico concorso);

Richiamato l'art. 49 del D.L. 112/2008 convertito in Legge 6 agosto 2009, n. 133, che stabilisce che per rispondere a esigenze temporanee ed eccezionali è data la facoltà alle pubbliche amministrazioni di far ricorso a forme contrattuali flessibili di assunzioni e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;

Considerato:

- che ai sensi della L.R 5 marzo 2008. n. 5 la RAS ha previsto l'attivazione presso i comuni anche in forma associata dello Sportello unico per le attività produttive (SUAP);
- che presso l'Unione di Comune del Parteolla e Basso Campidano lo Sportello è stato attivato;
- che presso i singoli Comuni sono state avviati gli Sportelli operativi locali (SOL), che gestiscono il contatto iniziale con le imprese che operano o intendono operare sul territorio di competenza, acquisendo all'impresa tutta la documentazione necessaria per la realizzazione dell'intervento produttivo e rilasciando la ricevuta che, unitamente alla documentazione, costituisce, decorsi

venti giorni dalla data di presentazione sia titolo autorizzatorio per l'immediato avvio dell'intervento dichiarato che titolo edilizio;

Considerato, altresì che le pratiche indirizzate allo Suap hanno registrato un incremento esponenziale tale da richiedere temporaneamente il potenziamento dello Sportello operativo locale comunale;

Ritenuto indispensabile procedere alla assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo Cat C, da destinare allo sportello (SOL) facendo ricorso al contratto di somministrazione di lavoro temporaneo ai sensi del D. Lgs. 10/09/2003 n° 27;

Dato atto che il Comune di Settimo San Pietro ha rispettato nell'anno 2008 il patto di stabilità;

Dato atto che ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. del 06/07/1995 è stata data informativa alle R.S.U.;

Visti:

-Il D.lgs 18 agosto 2000, n. 267

-Il D.lgs 30 marzo 2001, n. 165

-Il vigente CC.NL di comparto;

-Lo Statuto dell'Ente;

-Il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente e di contabilità dell'ente.

Acquisiti i pareri ai sensi del D.Lgs 267/2000;

Con voto unanime espresso nei modi di legge;

DELIBERA

➤ **Di approvare** la variazione del programma triennale del fabbisogno del personale 2009/2011 nel seguente modo:

ANNO 2009:

Area Tecnica

a) assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat D1 (Ingegnere), tramite procedura selettiva ai sensi dell'art. 35, comma 1 lett a) del D.lgs 165/2001 (pubblico concorso);

Area Amministrativa:

a) **assunzione di** n. 1 Istruttore Amministrativo Cat C, da destinare allo sportello (SOL) facendo ricorso al contratto di somministrazione di lavoro temporaneo ai sensi del D. Lgs. 10/09/2003 n. 27;

ANNO 2010: nessuna assunzione

ANNO 2011: nessuna assunzione

➤ **Di dare atto** che la spesa del personale programmata, è prevista nel bilancio di previsione 2009 e nel pluriennale 2009/2011;

➤ **Di dare atto** che eventuali successive assunzioni avverranno nell'arco del triennio 2009/2011, compatibilmente con le norme novellate che disciplinano le assunzioni ovvero mediante l'utilizzazione degli altri istituti previsti dalla normativa vigente;

➤ **Di dare atto** che il Responsabile del Servizio provvederà a dare attuazione alla presente delibera;

➤ **Di dichiarare** immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs 267/2000 la presente delibera.