

Letto, approvato e sottoscritto.

seguono le firme

Il Sindaco	Il Segretario Comunale
<i>F.to Costantino Palmas</i>	<i>F.to Donatella Mei</i>



**COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO**  
**PROVINCIA DI CAGLIARI**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

per copia conforme all'originale

Il Funzionario Incaricato

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**prot. n. 4647 del 19 Maggio 2010**

**A T T E S T A**

- che la presente deliberazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente dal **19 Maggio 2010** per quindici giorni consecutivi, con contestuale comunicazione ai Capigruppo Consiliari.

**Settimo San Pietro, li 19 Maggio 2010**

Il Segretario Comunale  
*F.to Donatella Mei*

<b>N. 58</b>	<b>OGGETTO:</b>	Presenza d'atto estratto verbale visita medico collegiale del dipendente A.L.. Conferma definitiva del cambio di Area e di profilo professionale.
<b>19 Maggio 2010</b>		

L'anno **duemiladieci** il giorno **diciannove** del mese di **Maggio** alle ore **18.30** nella sala delle adunanze del Comune di Settimo San Pietro, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono:

Presenti

Assenti

		Presenti	Assenti
<i>Palmas Costantino</i>	<b>Sindaco</b>	<b>X</b>	
<i>Mura Salvatore</i>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
<i>Aresu Franco Luigi</i>	<b>Assessore</b>		<b>X</b>
<i>Dessì Franco</i>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
<i>Puliga Antonio</i>	<b>Assessore</b>		<b>X</b>
<i>Puddu Gian Luigi</i>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
<i>Uras Peraldo</i>	<b>Assessore</b>		<b>X</b>
<b>TOTALE</b>		<b>4</b>	<b>3</b>

Presiede il Sindaco *Costantino Palmas*.

Assiste il Segretario Comunale *Dott.ssa Donatella Mei*.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** la propria deliberazione n. 127 del 26 settembre 2007, divenuta esecutiva nei termini di legge, con cui è stato disposto, il trasferimento a tempo determinato del dipendente Locci Alessandro, dall'Area Tecnica all'Area Amministrativa - Servizio Affari Generali, con conseguente modifica del profilo rivestito di esecutore tecnico, con quello di esecutore amministrativo, categoria B, a seguito della dichiarazione di inidoneità da parte del Collegio medico legale della ASLOTTO di Cagliari allo svolgimento delle mansioni di operaio, per giorni (730) settecentotrenta;

**Visto** la propria deliberazione n. 10 del 3 febbraio 2010, divenuta esecutiva nei termini di legge, con cui si approva la dotazione organica dell'ente;

**Ribadito** che, in relazione al personale dichiarato inidoneo per motivi di salute l'art. 21 del CCNL 06.07.1995 del Comparto Regioni Enti Locali così recita: "nei confronti del dipendente riconosciuto idoneo a proficuo lavoro ma non allo svolgimento delle mansioni del proprio profilo professionale, l'Amministrazione, compatibilmente con la sua struttura organizzativa e con le disponibilità organiche, può utilizzarlo in mansioni equivalenti oppure, ove non sia possibile e con il consenso dell'interessato, anche in mansioni proprie di profilo professionale ascritto a qualifica inferiore";

**Dato** atto che con nota prot. 10960/2009 l'amministrazione comunale ha richiesto di sottoporre a visita medico collegiale il dipendente in parola. al fine di verificare la sussistenza o meno della inidoneità per il profilo professionale di esecutore tecnico categoria B;

**Considerato** che nelle more dell'esito della nuova visita medico collegiale il dipendente in parola ha continuato a svolgere le mansioni inerenti al profilo di esecutore amministrativo;

**Visto** l'estratto del Verbale di visita medico collegiale della ASLOTTO di Cagliari, prot. n. 3018 del 23 aprile 2010, nel quale il collegio accerta la permanente inidoneità alla qualifica di operaio – esecutore tecnico, categoria B, ns prot. n. 3927 del 28 aprile 2010, depositato agli atti;

**Preso** atto che nel medesimo verbale si ritiene il dipendente idoneo alle mansioni di supporto ai servizi amministrativi;

**Ritenuto** pertanto di confermare in via definitiva che il dipendente in parola presti servizio nell'Area Amministrativa con il profilo professionale di esecutore amministrativo categoria B, e con l'attribuzione della funzione di messo comunale;

**Atteso** altresì che tale decisione non implica alcuna modifica della dotazione organica summenzionata;

**Informati** con nota prot. n. 4553 del 18/05/2010:

il diretto interessato, che ha dato il proprio assenso;

le R.S.U;

**Visti:**

Il D.lgs 267/2000

Il D.lgs 165/2001

I CCNL EE.LL;

Lo Statuto dell'Ente

Il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi

**Acquisiti** i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/2000;

**Con voto** unanime espresso nei modi legge

## DELIBERA

per i motivi esposti in premessa

- Di prendere atto del verbale dal Collegio medico legale della ASLOTTO – CAGLIARI, nota prot. n. 3018 del 23 aprile 2010 in cui si dichiara la inidoneità permanente del dipendente Locci Alessandro allo svolgimento delle mansioni di operaio proprie del profilo rivestito di esecutore tecnico – categoria B ;
- Di confermare in via definitiva, che il dipendente Locci Alessandro presti servizio nell'Area Amministrativa con il profilo professionale di esecutore amministrativo categoria B, e con l'attribuzione della funzione di messo comunale.
- Di dare atto che a seguito di detti mutamenti, il dipendente conserva il trattamento economico acquisito rispettivamente nella sua categoria di appartenenza in base al CCNL vigente e pertanto non vi è alcun incremento di spesa a carico dell'ente,
- Di dare atto che la dotazione organica dell'ente approvato con propria deliberazione n. 20/2010 non subisce alcuna modifica;
- Di dichiarare immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs 267/2000 la presente deliberazione.