

Marca da bollo
€ 16,00

Spazio per il protocollo

Al Responsabile dell'Area Tecnica
del Comune di Settimo San Pietro
Piazza Pertini n° 1
09040 - Settimo S. Pietro

Al Comando di Polizia Locale
Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano
Distaccamento di Settimo San Pietro

OGGETTO: RICHIESTA DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO CON PONTEGGIO METALLICO

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____
e residente a _____ in Via _____, n. _____,
C.F. _____, in qualità di :

- proprietario dell'immobile in via _____ n° _____ piano _____,
- titolare / legale rappresentante dell'impresa esecutrice dei lavori _____
P. IVA _____ con sede a _____ in via _____
n° _____, tel. cell _____ PEC / email _____

CHIEDE

Alla S.V. il rilascio dell'autorizzazione ad occupare mq. _____ (ml _____ x ml _____) di suolo pubblico
con ponteggio metallico nella Via _____ n. _____ per il periodo compreso
tra il _____ e il _____. *(indicare le date di inizio / fine occupazione)*

Ai sensi dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

Natura dell'occupazione

<input type="checkbox"/> Marciapiede	larghezza marciapiede m	larghezza occupata m
<input type="checkbox"/> Strada	larghezza sede stradale m	larghezza occupata m
<input type="checkbox"/> Altro	<i>(dimensioni e rapporto con la viabilità meglio specificate nello schema allegato)</i>	

Motivo dell'occupazione

- l'occupazione si rende necessaria per l'esecuzione dei **lavori di cui alla pratica SUAPE avente codice univoco n°** del o di S.C.I.A. / Permesso di costruire n. del
- l'occupazione si rende necessaria per l'esecuzione dei lavori di **edilizia libera** per i quali non sussiste l'obbligo di preventiva comunicazione *(vedi elenco alla pag. 4)* ai sensi dell'art. 15 comma 1 della L.R. 23/1985, né l'obbligo di richiedere l' autorizzazione paesaggistica *(interventi esenti o non ricadenti in zone vincolate)* consistenti in:
.....
.....

-
-
- trattasi di **occupazione urgente di suolo pubblico**, necessaria fronteggiare una situazione di emergenza o provvedere all'esecuzione di lavori che non consentono alcun indugio a tutela della pubblica incolumità. Pertanto **i lavori saranno avviati contestualmente alla presentazione della presente richiesta**, nel rispetto delle norme di sicurezza per i lavoratori, pedoni e per la circolazione stradale. Verrà data tempestiva comunicazione **di ultimazione dei lavori** e contestualmente si provvederà a pagare il corrispettivo canone in misura proporzionale alla durata degli stessi.

(fornire una descrizione dettagliata delle motivazioni che hanno portato all'occupazione urgente)

.....

.....

.....

Interferenze con la circolazione stradale

- che l'occupazione **NON INTERFERISCE** con la **CIRCOLAZIONE STRADALE** in quanto :

.....

.....

.....
- che l'occupazione **INTERFERISCE** con la **CIRCOLAZIONE STRADALE**, (ad esempio nel caso di occupazione anche parziale della sede stradale o di parcheggi pubblici) e pertanto:
 - ha ottenuto ordinanza per la modifica della viabilità n. del
 - chiede l'emissione di un'ordinanza** per la modifica della viabilità consistente in :

(ad esempio divieto di sosta, diminuzione della carreggiata, chiusura al traffico, istituzione temporanea di un senso unico alternato, ecc.)

.....

.....

.....

Il sottoscritto, consapevole che l'autorizzazione sarà rilasciata previo parere favorevole dell'ufficio di Polizia Locale, si impegna ad osservare e rispettare tutte le disposizioni di legge previste dalle norme vigenti che regolano l'occupazione in oggetto e l'esecuzione dei lavori con particolare riferimento al codice della strada e al D.lgs 81/2008 specie per quanto concerne la sicurezza dei lavoratori e il corretto montaggio e uso del ponteggio.

Allegati obbligatori

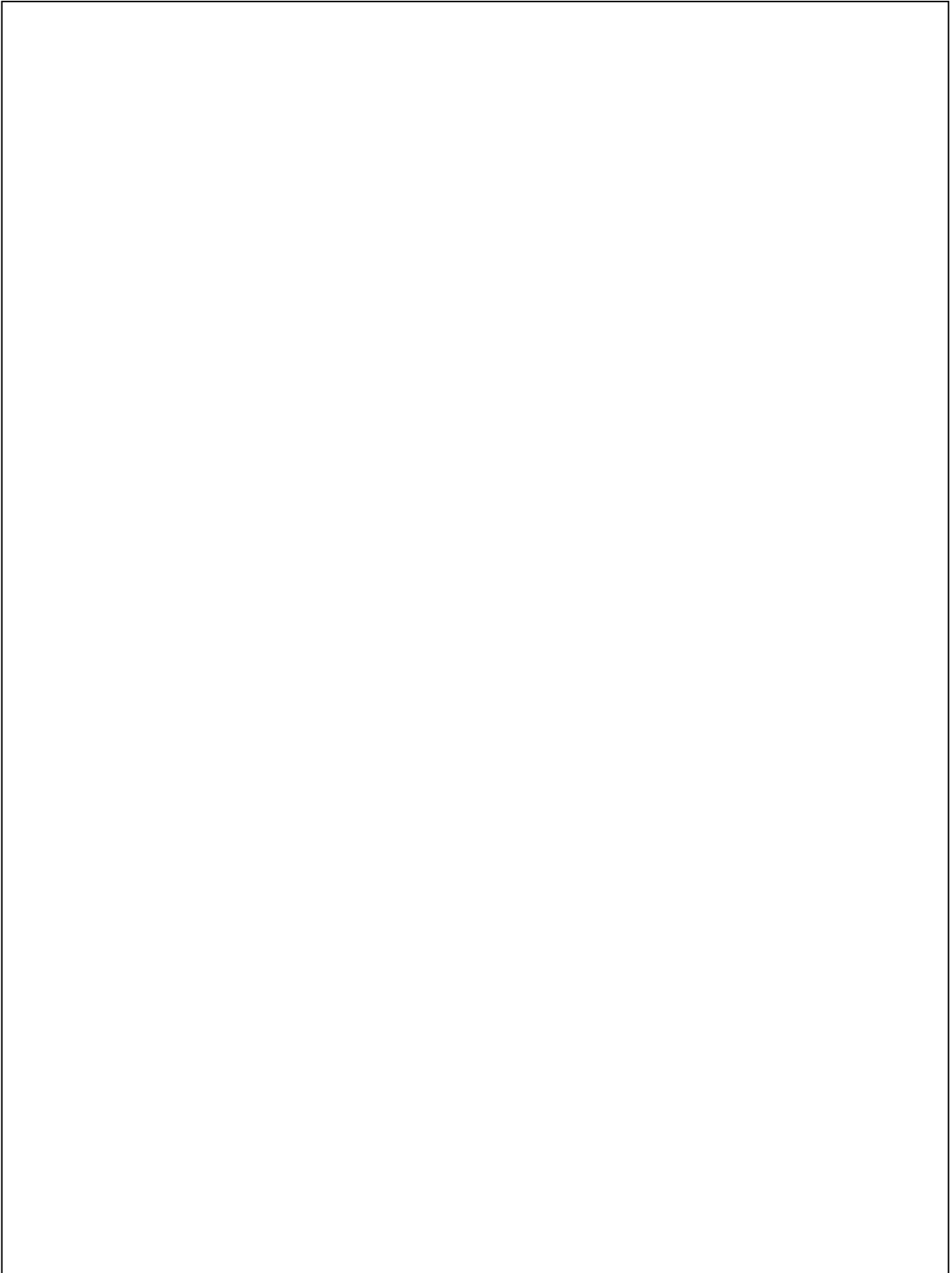
- Copia del proprio documento di identità;**
- Ricevuta del versamento del CANONE UNICO PATRIMONIALE - SUOLO PUBBLICO sul ccp n. 16515090, intestato al Comune di Settimo San Pietro / su c.c.b. codice IBAN ° IT15D010158624100000001367 Banco di Sardegna – Agenzia di Settimo San Pietro;**
- Planimetria quotata o schizzo a mano libera quotato con indicazione dell'ingombro del ponteggio, della larghezza della strada, del marciapiede e del percorso pedonale;**
- Si precisa che una ulteriore marca da bollo da 16,00 € sarà inoltrata al momento del ritiro dell'autorizzazione stessa.**
- ALLEGATO A (eventuale) Richiesta di emissione di un ordinanza per la modifica della viabilità

Settimo San Pietro lì

Il Richiedente

.....

Planimetria quotata riportante l'ubicazione del ponteggio :



IMPORTO TASSA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO:

Categoria strada	Nome strada	Importo dovuto per ponteggio
1^ categoria	Via Gramsci	€ 2,06 / mq / giorno
	Via San Salvatore	
	Via Garibaldi	
	Via Rossini	
	P.zza Mercato	
	Centro comm.le PEEP P.zza Marx	
2^ categoria	Tutte le altre strade	€ 1,45 / mq / giorno

N.B. gli importi sopra indicati vanno ridotti del 50 % a partire dal 16° giorno

ELENCO DEGLI INTERVENTI DI EDILIZIA LIBERA PER I QUALI NON SUSSISTE L'OBBLIGO DI PREVENTIVA COMUNICAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 1 della L.R. 23/1985, nel rispetto delle vigenti normative, esclusivamente i seguenti interventi sono eseguibili senza alcun titolo abilitativo e senza obbligo di preventiva comunicazione:

- a) interventi di manutenzione ordinaria, inclusi quelli ricondotti a tale categoria di intervento da specifiche disposizioni nazionali;
- b) interventi volti all'eliminazione di barriere architettoniche che non comportino la realizzazione di rampe o di ascensori esterni, ovvero di manufatti che non alterino la sagoma dell'edificio;
-
- f) interventi finalizzati al posizionamento di tende, pergole, rastrelliere per biciclette;
- g) interventi volti alla realizzazione di recinzioni prive di opere murarie, di barbecue e di manufatti accessori entrambi con volume vuoto per pieno non superiore a 10 mc;
- h) opere di pavimentazione e di finitura di spazi esterni, anche per aree di sosta, che siano contenute entro l'indice di permeabilità stabilito dallo strumento urbanistico comunale;
- i) installazione di elementi di arredo negli spazi esterni delle unità immobiliari e nelle aree pertinenziali degli edifici esistenti;
- j) realizzazione di aree ludiche o destinate ad attività sportive senza creazione di volumetria.

Si evidenzia che l'esecuzione di qualsiasi intervento diverso da quelli sopra indicati deve essere preventivamente notificato al SUAPE con la presentazione di apposita una pratica di edilizia libera con obbligo di comunicazione / S.C.I.A. / permesso di costruire, a seconda del caso.

ALLEGATO A - Richiesta emissione ordinanza per regolamentazione della circolazione

**Al Sig. SINDACO
del Comune di Settimo San Pietro
tramite il Settore Polizia Locale
Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano
Distaccamento di Settimo San Pietro**

Oggetto: di emissione di una ordinanza per disciplina circolazione stradale a a seguito di contestuale occupazione di suolo pubblico (da presentarsi almeno dieci giorni prima dell'occupazione)

Il/La sottoscritto/a¹, i cui dati completi sono riportati nella pagina 1,

CHIEDE

in relazione alla richiesta di occupazione di suolo pubblico in oggetto, l'emissione di ordinanza di disciplina della circolazione, con validità dal giornoal giorno dalle ore alle ore

nella via/piazza n. estensione tratto viario interessato da a (civico/intersezione/intera via etc.)

con provvedimento di:

- divieto sosta,
- divieto transito,
- limite velocità,
- senso unico alternato²
- altro:

DICHIARA :

a) di mettere in opera la prescritta segnaletica stradale, compresa quella prevista per la sicurezza del cantiere, secondo le vigenti leggi e disposizioni, a propria cura e spese, prendendo eventuali contatti preventivi con la Polizia Locale, curandone la manutenzione durante i lavori e assumendosi ogni responsabilità penale e civile per ogni danno a cose o persone che la permanenza e/o cattiva collocazione di tale segnaletica può causare.

b) di impegnarsi personalmente a rendersi reperibile per qualsiasi segnalazione ricevuta di intervento urgente sulla segnaletica stradale o di cantiere attraverso cell / tel n°

c) di essere consapevole dell'obbligo di apposizione della segnaletica verticale 48 ore prima dell'inizio dei lavori dandone comunicazione al locale Comando di Polizia Locale a mezzo fax (07074414113).

d) di essere a conoscenza dell'obbligo, qualora i lavori si concludessero in anticipo rispetto ai termini previsti di dare immediata comunicazione a questo Comando.

e) di impegnarsi a comparire presso questo Comando, per la notifica e ritiro dell'atto richiesto.

f) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 196/2003 per le finalità di gestione del procedimento in argomento.

Allega:

- Planimetria sito interessato all'occupazione ed all'installazione della segnaletica (pag. 3)
- Copia del proprio documento di identità

Data

Firma

Avvertenze:

- 1) Soggetto: interessato (proprietario immobile, titolare impresa), delegato, obbligato in solido, tutore legale, rappresentante legale, *altro*.
 - 2) In caso di richiesta di senso unico alternato specificare se il medesimo sarà attuato a mezzo di segnaletica, movieri o con l'ausilio di semaforo
- Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il richiedente dichiara di aver ricevuto informazioni sul trattamento dei dati contenuti nel presente modello e che gli stessi saranno utilizzati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. Copia della presente viene rilasciata al richiedente in segno di ricevuta da considerarsi inoltre come comunicazione di avvio del procedimento ai sensi art. 7 legge 241/90. A tale fine si comunica:
- a) l'amministrazione competente: Unione Comuni del Parteolla e Basso Campidano
 - b) l'oggetto del procedimento promosso: istanza di occupazione di suolo pubblico con contestuale richiesta di emissione ordinanza per disciplina circolazione stradale.
 - c) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento: Ufficio Polizia Locale, Comandante e/o Responsabile Procedimento incaricato.
 - d) l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti: Ufficio Polizia Locale Unione Comuni del Parteolla e Basso Campidano - via Mazzini 18 Dolianova.



UNIONE DEI COMUNI DEL PARTEOLLA E BASSO CAMPIDANO
Barrali - Dolianova - Donori - Serdiana - Settimo San Pietro – Soleminis
CORPO POLIZIA LOCALE

ISTRUTTORIA TECNICA RISERVATA AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE

Rif. richiesta di occupazione suolo pubblico prot. comunale n° del

Protocollo Unione n° :	del :
a :			
Data		Firma	
Attività conseguente all'esposto: <input type="checkbox"/> Indagine conoscitiva <input type="checkbox"/> Contatto con l'esponente (lettera, mail, telefono) <input type="checkbox"/> Verifica col personale <input type="checkbox"/> Risposto il		Rif. verbale di N.C. n° del A mezzo di <input type="checkbox"/> Lettera <input type="checkbox"/> Mail <input type="checkbox"/> Telefono <input type="checkbox"/> Altro	
Conclusioni :			
Data		Firma	
VISTO DEL COMANDANTE			
Note:			
Data		Firma	

Avvertenze:

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il richiedente dichiara di aver ricevuto informazioni sul trattamento dei dati contenuti nel presente modello e che gli stessi saranno utilizzati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

Copia della presente viene rilasciata al richiedente in segno di ricevuta da considerarsi inoltre come comunicazione di avvio del procedimento ai sensi art. 7 legge 241/90. A tale fine si comunica:

a) amministrazione competente: Unione Comuni del Parteolla e Basso Campidano

b) l'oggetto del procedimento promosso: reclamo alla polizia locale

c) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento: Ufficio Polizia Locale, Comandante e/o Responsabile Procedimento incaricato.

d) l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti: Ufficio Polizia Locale Unione Comuni del Parteolla e Basso Campidano - via Mazzini 18 Dolianova.