

Al Servizio Sociale
del Comune di Settimo San Pietro

Oggetto: Richiesta di contributo economico ai sensi della L.R. 23/2005 e del Regolamento del PLUS21, approvato con deliberazioni del C.C. n. 26 del 23.06.2016 e n. 11 del 28.03.2017.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ residente a Settimo San Pietro in via _____
n° _____ stato civile _____ professione _____
codice fiscale _____ Tel. _____
cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

la concessione di un contributo economico:

- continuativo
- straordinario

A TAL FINE

Consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti e consapevole di quanto disposto dall'art. 77 del medesimo D.P.R. 445/2000 in merito alla decadenza dei benefici,

DICHIARA
Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Che il proprio nucleo familiare anagrafico, ad esclusione del sottoscritto/a, è così composto:

n.	Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Relazione di parentela con il dichiarante	Professione e stato occupazionale
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Che nel proprio nucleo familiare sono presenti n. _____ persone con disabilità in possesso di certificazione ai sensi della L. 104/92;

Che nel proprio nucleo familiare sono presenti n. _____ adulti non autosufficienti o con ridotta capacità lavorativa, in possesso di certificazione di invalidità civile o di altra certificazione sanitaria;

Che nel proprio nucleo familiare sono presenti n. _____ minori di età dai 0 ai 3 anni;

Che nel proprio nucleo familiare sono presenti n. _____ minori in età prescolare superiore ai 3 anni;

Che nel proprio nucleo familiare sono presenti n. _____ studenti frequentanti le scuole dell'obbligo e le scuole medie superiori che non hanno compiuto il 20° anno di età;

Che nel proprio nucleo familiare sono presenti n. _____ studenti universitari che non hanno compiuto il 26° anno di età;

Che il nucleo familiare abita in una casa (barrare la voce che interessa):

- di proprietà Mutuo mensile prima casa € _____
 in locazione Canone locazione mensile € _____
 uso gratuito

Che il nucleo familiare possiede i seguenti autoveicoli/motoveicoli per trasporto persone

Tipo/modello _____ anno immatricolazione _____

Tipo/modello _____ anno immatricolazione _____

Tipo/modello _____ anno immatricolazione _____

Che l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) è pari a €. _____, codice protocollo ISEE _____ oppure numero di protocollo della DSU _____;

Che l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE corrente) è pari a €. _____, codice protocollo ISEE _____ oppure numero di protocollo della DSU _____;

- Che nessun componente del nucleo familiare percepisce attualmente redditi imponibili o esenti IRPEF;
- Che il proprio nucleo familiare percepisce attualmente i seguenti redditi:

NATURA DEL REDDITO	BENEFICIARIO	Importo mensile medio
Reddito da lavoro dipendente		
Indennità di disoccupazione/mobilità		
Reddito da lavoro autonomo		
Pensione di anzianità o vecchiaia o reversibilità		
Pensione o indennità di invalidità civile, cecità, sordomutismo		
Indennità di accompagnamento		
Pensione sociale o assegno sociale		
Rendita INAIL per invalidità permanente o morte		
Pensione di guerra o reversibilità di guerra		
Assegno Alimenti o assegno mantenimento rispettivamente di cui al titolo XIII e dell'art. 156 del Codice Civile		
Contributi economici continuativi erogati dal Comune Specificare periodo: da _____ a _____		
Social card Specificare periodo: da _____ a _____		
Carta REI o RDC: Specificare periodo: da _____ a _____		
Altre provvidenze a carattere continuativo o temporaneo erogate anche da altre amministrazioni pubbliche, la cui finalità sociale compensare l'insufficienza di reddito anche in presenza di particolari patologie (es. sussidio L.R. 20/1997; L.R. 27/83; L.R. 11/85; REIS, ecc.). Tipologia _____ Specificare periodo: da _____ a _____		

Altre entrate (specificare tipologia e periodo): _____		
---	--	--

Il sottoscritto dichiara inoltre

di aver preso visione dei criteri per l'accesso al Servizio indicati nel "Regolamento del PLUS 21 per la compartecipazione dell'utenza al costo dei servizi sociali e sociosanitari alla luce del DPCM n. 159/2013 e ss. mm. e ii" e di accettarli nella loro totalità;

di essere consapevole che la domanda incompleta, priva di firme o dei dati e della documentazione richiesti, comporterà la sospensione della stessa sino alla sua regolarizzazione;

di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione della mutata composizione familiare, delle condizioni di reddito e di patrimonio;

di essere a conoscenza del fatto che l'amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, potrà disporre controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese accedendo al sistema informativo dell'Agenzia delle Entrate, dell'INPS e di eventuali altri enti pubblici e che, in caso di dichiarazioni false, si incorrerà nella decadenza da ogni beneficio, oltre alle sanzioni previste dal codice penale;

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata sul presente modulo, redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016.

Allega:

- Copia del documento di identità;
- Copia tessera sanitaria;
- Copia Ricevute pagamento del canone di locazione;
- Copia documentazione sanitaria attestante le situazione di disabilità o non autosufficienza o riduzione capacità lavorativa;
- Altro _____

Settimo San Pietro li, _____

Firma

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero trasmessa insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità all'ufficio protocollo del Comune.

a) Il titolare del trattamento è il Comune di Settimo San Pietro, con sede in Piazza Pertini – 09000 Settimo San Pietro; il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Socio-culturale.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016

Egr. Signore/Gentile Signora,

in merito all'istruttoria della Sua richiesta di **concessione di contributo economico assistenziale**, con il presente documento la informiamo sulle finalità e le modalità di utilizzo dei suoi dati personali nell'ambito del servizio a lei erogato, la cui titolarità è in capo al Comune di Settimo San Pietro. I dati personali che le vengono richiesti (es. dati anagrafici, recapito, tessera sanitaria, codice fiscale, dati reddituali, ecc.) e in particolare i dati relativi alla sua salute, sono indispensabili per l'erogazione e la gestione delle prestazioni richieste e sono utilizzati dal personale incaricato nel rispetto del segreto professionale, del segreto d'ufficio e secondo i principi della normativa privacy.

Base giuridica e Finalità del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali avviene da parte del Comune di Settimo San Pietro in quanto necessario per l'erogazione della prestazione richiesta. In particolare, i dati personali che lei fornisce sono indispensabili per il perseguimento delle seguenti finalità:

- ✓ tutela socio – assistenziale e interventi connessi;
- ✓ verifica della veridicità dei dati conferiti;
- ✓ adempimenti amministrativi, gestionali e contabili;
- ✓ valutazione sociale e definizione dell'intervento personalizzato;

- ✓ attività di programmazione, gestione, controllo e valutazione del servizio erogato.

Il conferimento dei suoi dati è necessario per poterle erogare il servizio richiesto e il rifiuto di comunicarli potrebbe comportare l'interruzione del servizio.

Ulteriori trattamenti dei suoi dati personali, che potrebbero presentare rischi specifici per i diritti e le libertà fondamentali, nonché per la dignità degli interessati, saranno effettuati, in conformità alle leggi e ai regolamenti.

A chi possono essere comunicati i dati

I suoi dati possono essere comunicati, per le sole finalità sopra indicate e nei casi previsti da norme di legge o regolamento a:

- ✓ soggetti pubblici e privati coinvolti nella pianificazione / realizzazione del servizio erogato;
- ✓ soggetti terzi che effettuino operazioni di trattamento dati personali per conto del Comune, appositamente qualificati "responsabili del trattamento" e tenuti al rispetto degli adempimenti in materia di protezione dati, in virtù di apposito contratto stipulato con l'ente;
- ✓ INPS e MEF per implementazione SIUSS;
- ✓ Amministrazione finanziaria, organi di Polizia Tributaria, Guardia di Finanza, Ispettorato del Lavoro ed in genere a tutti gli organi preposti a verifiche e controlli circa la regolarità degli adempimenti di cui alle finalità anzi indicate;
- ✓ altri soggetti nei casi previsti da norma di legge o di regolamento.

Al di fuori di queste ipotesi i suoi dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dalla legge.

Modalità del trattamento dei dati

I suoi dati personali sono trattati con mezzi informatici o cartacei; possono inoltre essere utilizzate altre modalità ritenute utili caso per caso. I suoi dati sono comunque protetti, in modo da garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'accesso al solo personale autorizzato. I dati sono trattati da personale a ciò autorizzato dal titolare del trattamento.

Conservazione dei dati

I Suoi dati sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge, in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico.

Profilazione e Diffusione dei dati

I Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Diritti dell'interessato

In ogni momento lei può esercitare il diritto di richiedere l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica di dati inesatti, la cancellazione, l'integrazione di dati incompleti. Inoltre, nelle ipotesi e per i motivi stabiliti dalla legge, può richiedere la limitazione del trattamento dei suoi dati e può esercitare il diritto di opposizione al trattamento.

Ricorrendone i presupposti, lei ha, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste (www.garanteprivacy.it).

In relazione all'istanza presentata e all'eventuale prestazione a Lei erogata il **Titolare del trattamento** è il Comune di Settimo San Pietro, con sede in Piazza Pertini n. 1, Settimo San Pietro – e-mail protocollo@comune.settimosanpietro.ca.it

Responsabile del trattamento dei dati

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell'Area Socio-culturale del Comune di Settimo San Pietro: Donatella Pani - e-mail: donatella.pani@comune.settimosanpietro.ca.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Settimo San Pietro è Ichnelios SCA, via E. Caruso, 34, Sassari, rappresentata dall'Ing. Attilio Giorgi. e-mail: dpo@ichnelios.it