



**COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI**

---

**AREA AMMINISTRATIVA**

SERVIZIO:

---

**DETERMINAZIONE**

---

<b>N. 735</b>	<b>01 luglio 2021</b>	<b>OGGETTO:</b> <b>Censimento permanente della Popolazione e delle</b> <b>Abitazioni 2021. Approvazione graduatoria dei</b> <b>rilevatori statistici e schema contratto di lavoro</b> <b>autonomo occasionale.</b>
---------------	-----------------------	--

## AREA AMMINISTRATIVA

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che con la Legge 27/12/2017 n. 205 recante Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale 2018-2020 dell'anno 2018, all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stato indetti e finanziati i Censimenti permanenti. In particolare il comma 227 lettera a) indice il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;

**Visto** il Piano Generale di Censimento che detta le linee di indirizzo in merito alla pianificazione, l'organizzazione e l'esecuzione delle operazioni relative al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. Il Censimento permanente trova la sua fonte, a Livello europeo, nel Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n.763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, che ne ha disposto l'effettuazione da parte di tutti gli Stati membri e ne ha indicato le modalità di svolgimento;

**Visto** la comunicazione Istat n. 1c, del 13.04.2021 prot. 1163237/21, in cui si comunica che il Comune di Settimo San Pietro è chiamato a partecipare alle rilevazioni del Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni "Rilevazione areale" e "Rilevazione da Lista";

**Visto** la propria precedente determinazione n. 605 del 31.05.2021 con cui è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per titoli al fine di reperire e selezionare rilevatori statistici per lo svolgimento del censimento permanente della popolazione e abitazioni anno 2021;

**Dato atto** che l'avviso pubblico di selezione è stato regolarmente pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Settimo San Pietro, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente, sezione: bandi di concorso – selezioni;

**Ricordato** che il termine ultimo per la presentazione delle domande era fissato alle ore 13:00 del giorno 30.06.2021;

**Preso atto che** entro il termine utile sono pervenute n. 13 domande;

**Verificato** le dichiarazioni, relativamente al possesso dei requisiti di ammissione;

**Atteso** che:

- per due domande, sono stati chiesti dei chiarimenti rispettivamente, al Sig/ra Casula Prot. n. 0006924 del 18.06.2021 e al Sig.ra Deiana Prot. n. 0006922 del 18.06.2021;

- che è pervenuto con prot. n. 6937 del 21.06.2021 il chiarimento del Sig/ra Casula;

**Attribuito** il punteggio in seguito al chiarimento pervenuto;

**Visto** la graduatoria redatta sulla base dei criteri indicati nell'avviso di selezione, allegato "A" che forma parte sostanziale ed integrante del presente atto;

**Ritenuto** opportuno procedere all'approvazione della graduatoria in parola;

**Ricordato** che per le attività dei rilevatori, l'ISTAT corrisponderà al Comune di Settimo San Pietro un contributo variabile max di € 2.808,00;

**Visto** lo schema di contratto di lavoro autonomo occasionale per l'espletamento dell'incarico di rilevatore del "censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2021", allegato "B" che forma parte sostanziale ed integrante del presente atto;

**Richiamato** il decreto sindacale n. 4 del 05.11.2020 di nomina a Responsabile dei servizi dell'Area Amministrativa e conferimento titolarità Posizione Organizzativa.

**Visti:**

- il D.lgs. n. 267/2000;
- Il D.lgs. n° 165/2001 art 7 comma 6 e 6 bis;
- Il regolamento di contabilità dell'ente;
- Il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente riportati:

## DETERMINA

**Di approvare** la graduatoria per la selezione in oggetto, allegato "A" che forma parte sostanziale ed integrante del presente atto;

**Di approvare** lo schema di contratto di lavoro autonomo occasionale per l'espletamento dell'incarico di rilevatore del "censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2021", allegato "B" che forma parte sostanziale ed integrante del presente atto;

**Di pubblicare** la graduatoria, all'Albo Pretorio del Comune di Settimo San Pietro, (art. 32 Legge n. 69/2009) e nella sez. trasparenza del sito online sul sito internet istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, sezione: bandi di concorso – selezioni dell'Ente (D.lgs. 33/2013) nelle modalità e nelle tempistiche previste dalle norme succitate.

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Gabriella Perra

## ALLEGATO A

LISTA RILEVATORI CENSIMENTO PERMANENTE POPOLAZ. 2021 - ISTAT										
	PROT.	COGNOME	RESIDENZA	DISOCCUP.	DIPLOMA	TIT. UNIV. L.T	TIT. UNIV.V.O. - S - L.M.	Special./dott.to	PREC. ESP.	TOT PUNTI
<b>1</b>	<b>7257</b>	<b>De Rosa</b>	<b>1</b>		<b>15</b>				<b>6</b>	<b>22</b>
2	6649	Lai	1		6		2		6	15
3	6864	Deiana	0,5	1	2		2		8	13,5
4	6785	Caredda	1	1	10					12
5	6682	Rescaldini	0,5	1	6		1		2	11,5
6	7255	Onnis	1		10					11
7	7310	Olla	1		10					11
8	6312	Pirastu	1		6		2			9
9	6763	Casula	0,5		6		2			8,5
10	6329	Columbano	0,5		6					6,5
11	6420	Lussu	0,5	1	2		2			5,5
12	6595	Avignone	0,5	1	2					3,5
13	6676	Melis	0,5		2	1				3,5



**COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO**  
**Città Metropolitana di Cagliari**  
**C.F. 80004000925**

Repertorio n..... del .....

**CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PER L'ESPLETAMENTO DELL' INCARICO DI RILEVATORE DEL "CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2021".**

L'anno ..... addì ..... del mese di ..... in Settimo San Pietro, presso la sede comunale, in Piazza Sandro Pertini, 1

**TRA LE PARTI**

la dott.ssa ..... C.F. .... Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Settimo San Pietro, la quale interviene, agisce e stipula per conto del presente Comune di Settimo San Pietro, C.F. 80004000925 (di seguito Comune)

**E**

..... nata a ..... il ..... e residente a ..... in ..... - C.F. ...., (seguito Rilevatore)

**PREMESSO CHE**

-con determinazione n. 605 del 31.05.2021 è stata indetta una selezione pubblica per soli titoli per la costituzione di una graduatoria per il conferimento di incarico di Rilevatore esterno da utilizzare per il Censimento della popolazione e delle abitazioni 2021,

- con determinazione n. .... del ..... è stata approvata la graduatoria per il conferimento dell'incarico di Rilevatore in cui il/la Sig./Sig.ra ..... si trova utilmente collocato/al ..... posto.

- il Comune ha stabilito di affidare l'incarico di collaborazione finalizzato alle attività di rilevazione statistica come di seguito descritte;
- di comune accordo le parti potranno apportare alle modalità di espletamento dell'incarico i perfezionamenti ritenuti necessari per il miglior svolgimento dello stesso;

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### **ART. 1 - Oggetto e modalità**

Il Comune affida alla Sig/ra..... che accetta, l'incarico di prestazione d'opera occasionale per l'espletamento della rilevazione ISTAT: "Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021".

Riguardo alle modalità di svolgimento dell'indagine e ai compiti dei rilevatori, si fa rinvio a quanto previsto dal Piano generale di censimento, dalle comunicazioni e istruzioni dell'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC).

#### **ART. 2 - Natura e modalità di svolgimento dell'incarico**

- L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale, di cui all'art. 2222 e seguenti del Codice Civile; e non ha alcun vincolo di subordinazione. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Settimo San Pietro.

Il Rilevatore non potrà delegare le mansioni di cui al presente Contratto ad altri, essendo egli stesso unico referente nei confronti del Comune committente. Il Rilevatore dichiara che non è dipendente di alcuna pubblica amministrazione.

#### **ART. 3 - Durata**

L'attività di collaborazione è a tempo determinato con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente contratto fino al termine delle operazioni censuarie, salvo eventuali slittamenti del

periodo di rilevazione individuati da successive integrazioni e comunicazioni ISTAT, escludendo comunque ogni tacita proroga.

#### **ART. 4 - Compiti affidati ai rilevatori**

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- raccolta di informazioni al domicilio delle famiglie da intervistare e su suolo pubblico;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento/ indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

#### **ART. 5 - Verifica prestazioni**

Fermo restando l'inesistenza del vincolo di subordinazione, spetta al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, la verifica delle prestazioni e del rispetto dei tempi concordati e la segnalazione verbale al Rilevatore di eventuali inadempienze.

#### **ART. 6 – Compenso**

Al Rilevatore sarà corrisposto un compenso lordo al lordo delle ritenute di legge e di qualsiasi onere accessorio, proporzionale alle risorse assegnate dall'Istat per ogni questionario correttamente compilato e validato. Non potranno essere richiesti rimborsi di alcun genere

Sono previste due tipologie di contributo, diversificate per i due tipi di rilevazione.

**6.1 - Rilevazione Areale sarà calcolato nella misura di:**

A. 11,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;

B. 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite Pc o tablet) con il supporto di un operatore o di un Rilevatore;

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie A e B) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;

- 4,00 euro se l'operatore o il Rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

C. 1,00 euro per ciascun indirizzo verificato/inserito;

D. 1,00 euro per ciascuna abitazione non occupata;

Si specifica che il contributo per "abitazione non occupata" (D) non sarà corrisposto per le abitazioni in edifici in costruzione o inagibili.

Il numero di famiglie presso tali indirizzi/sezioni è pari a 85.

**6.2 - Rilevazione da Lista sarà calcolato nella misura di:**

A. 14,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;

B. 9,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune;

C. 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite Pc o tablet) con un operatore o un Rilevatore;



D. 5,00 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un Rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie A, B, C e D) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;

- 4,00 euro se l'operatore o il Rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.

Il numero di famiglie che saranno intervistate è pari a 79.

I compensi saranno liquidati in un'unica soluzione ad avvenuto trasferimento dei fondi da parte dell'Istat.

Qualora il Rilevatore, laddove nominato, dovesse interrompere volontariamente e senza valida e giustificata motivazione il proprio incarico, potrà essere retribuito, solo ed esclusivamente, per la parte di lavoro concluso, se validato dal responsabile UCC.

I rilevatori sono vincolati dal segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, ed osservare le norme sul trattamento dei dati personali secondo quanto disposto con Reg. UE n. 679/2016, GDPR e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio).

#### **ART. 7 – Consegna e assistenza del tablet**

Sarà cura del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento consegnare al Rilevatore il tablet, unitamente alle caratteristiche tecniche e le istruzioni per la loro configurazione e utilizzo. Una volta ricevuto il tablet il Rilevatore dovrà effettuare una serie di operazioni per renderlo operativo.

Al Rilevatore verrà fornito il supporto su problematiche tecniche relative ai tablet consegnati.

Il Rilevatore dovrà segnalare al Comune:

A. guasti o malfunzionamenti del tablet;

B. furto o smarrimento del tablet.

**ART. 8 - Regime previdenziale e fiscale**

Il Rilevatore si impegna a comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi modificazione che comporti variazioni al regime previdenziale e fiscale su indicato.

**ART. 9 - Risultato o prodotto dell'attività e obblighi di riservatezza**

Il rilevatore dà atto che il risultato e quanto prodotto nel corso della propria attività è di proprietà del Comune che ne farà l'uso più opportuno a proprio insindacabile giudizio; si impegna, inoltre, a mantenere il massimo riserbo sui dati e sulle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi, attenendosi scrupolosamente agli obblighi di cui alla normativa in materia di segreto statistico e di trattamento dei dati personali (D.Lgs. 322/89 e Reg UE 679/2016)

**ART. 10 - Recesso**

Il rilevatore che non svolga correttamente il lavoro assegnato e/o non rispetti i tempi di consegna o adotti comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'ente, potrà essere rimosso dall'incarico senza preavviso, a insindacabile giudizio del responsabile dell'UCC. In tal caso il rilevatore sarà cancellato definitivamente dalla graduatoria e sostituito dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria. Il Comune corrisponderà quanto dovuto proporzionalmente all'attività svolta.

E' facoltà del rilevatore recedere motivatamente dal contratto previo un periodo di preavviso di almeno 15 giorni. Il Comune corrisponderà quanto dovuto proporzionalmente all'attività svolta, salvo eventuale indennizzo per i danni derivati dall'estinzione anticipata del rapporto.

**ART. 11 - Foro competente**

Per l'eventuale contenzioso che dovesse insorgere nell'applicazione del presente contratto e che non sia risolvibile in via amichevole è competente il foro di Cagliari.

**ART. 12 - Informativa sul trattamento dei dati personali.**

Il rilevatore dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento UE 679/2016.

**ART. 13 - Rinvio**

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno riferimento a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di attività autonoma d'opera intellettuale occasionale come regolata dagli articoli 2222 seguenti del Codice Civile e dall'allegato C del Regolamento Comunale Sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 8 del 23.01.2002.

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi della parte II della tariffa di cui al D.P.R. 26.04.1986 n. 131. In tal caso sono a carico del Rilevatore tutte le spese relative e conseguenti al presente atto, nessuna esclusa o eccettuata.

Il presente atto è redatto in duplice originali, formato da due pagine e quattro facciate.

Letto, confermato e sottoscritto.

*Dalla residenza comunale, li .....*

Responsabile dell'Area Amministrativa ..... (.....)

Il Rilevatore ..... (.....)

**Si approvano specificatamente, ai sensi degli artt. 1341-1342 del Codice Civile, le seguenti clausole:**

ART. 3 DURATA, ART.5 VERIFICA PRESTAZIONI, ART. 10 RECESSO, ART. 10 FORO COMPETENTE.

Letto, confermato e sottoscritto.

*Dalla residenza comunale, li .....*

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 735 DEL 01/07/2021 RESPONSABILE:  
Perra Gabriella

Responsabile dell'Area Amministrativa ..... (.....)

Il Rilevatore ..... (.....)

Al Rilevatore viene consegnata l' informativa sul Trattamento dei dati personali – Nomina del Responsabile del trattamento e Incaricato al trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.