



**COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI**

---

**AREA AMMINISTRATIVA**

SERVIZIO:

---

**DETERMINAZIONE**

---

<b>N. 764</b>	<b>13 luglio 2021</b>	<b>OGGETTO:</b> <b>Mobilita' volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001. Assunzione di n. 1 Istruttore direttivo sociale Cat D1. Approvazione schema di cessione contratto di lavoro subordinato.</b>
---------------	-----------------------	---

## AREA AMMINISTRATIVA

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che, in relazione alla deliberazione di Giunta Comunale G.C. n 14 in data 23.03.2021 esecutiva nei termini di legge, è stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente ed è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023, nonché il piano occupazionale per l'anno 2021;

**Dato atto** che nel piano occupazionale per l'anno 2021, è stata prevista la copertura a tempo indeterminato e pieno (36 ore/sett.) di un posto di istruttore direttivo sociale, Cat. D, da assegnare all'Area Socio culturale;

**Richiamate** le proprie precedente determinazioni:

- n. 530 del 14.05.2021, con la quale è stato dato avvio alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore direttivo sociale" Cat D a tempo indeterminato e pieno ex art. 30 del D.lgs.165/2001;
- n. 622 del 04.06.2021 con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice del concorso summenzionato e si fissava la data dei colloqui per il giorno 16.06.2021;
- n. 656 del 17.06.2021 con cui si è approvata la graduatoria di merito, dal quale è risultato vincitore la dott.ssa Giuliana Casu, dipendente del Comune di Selegas inquadrata in categoria D, posizione economica D/3 a cui l'ente di provenienza con la Deliberazione della G.C. n. 137/2019, ha concesso il nulla osta definitivo al trasferimento;

**Ritenuto**, per tutto quanto sopra esposto, di procedere al perfezionamento della procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi del richiamato art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., mediante cessione di contratto di lavoro subordinato in essere tra il Comune di Selegas e la dipendente dott.ssa Giuliana Casu;

**Acquisita**, al riguardo, la comunicazione del Comune di Selegas, relativamente al trasferimento per mobilità della summenzionata dipendente, che prevede la cessione del contratto con decorrenza dal 19.07.2021 (ultimo giorno di servizio il 18.07.2021 presso il Comune di Selegas), giusta nota prot. n. 0003903 del 08.07.2021;

**Tenuto conto** che non trova applicazione, al riferito rapporto di lavoro, la disciplina del periodo di prova previsto per le nuove assunzioni, in quanto già superato nella medesima categoria e profilo professionale presso l'Ente di provenienza;

**Visto** l'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione summenzionata;

**Visto** l'art. 52 e seguenti del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 23.01.2002 e successive modifiche ed integrazioni, in merito alla disciplina della mobilità volontaria esterna all'Ente;

**Ritenuto** di approvare lo schema di atto di "Cessione contratto individuale di lavoro subordinato", che definisce la disciplina, i patti e le modalità del rapporto, allegato "A", costituente parte sostanziale ed integrante del presente atto seppure non materialmente allegato, nel rispetto della tutela del trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento UE 2016/679;

**Dato atto** che le generalità della dott.ssa Giuliana Casu sono indicate nel prospetto allegato "B", costituente parte sostanziale ed integrante del presente atto seppure non materialmente allegato, nel rispetto della tutela del trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento UE 2016/679;

**Visto** il decreto sindacale n. 4 del 05.11.2021 di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa alla sottoscritta.

**Visti:**

il D.Lgs 165/2001;

il D.Lgs 267/2000;

lo statuto dell'Ente

il Regolamento il regolamento di contabilità;

il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

il vigente CCNL di comparto;

## DETERMINA

Per le motivazioni sopra esposte in premessa che si danno per integralmente richiamate e trasfuse:

- ✓ Di prendere atto della comunicazione trasmessa dal Comune di Selegas, relativamente al trasferimento per mobilità della dott.ssa Giuliana Casu, che prevede la cessione del contratto con decorrenza dal 19.07.2021 (ultimo giorno di servizio il 18.07.2021 presso il Comune di Selegas), giusta nota prot. n. 0003903 del 08.07.2021;
- ✓ Di procedere al perfezionamento dell'iter procedurale di mobilità volontaria esterna, assumendo la dipendente dott.ssa Giuliana Casu, con rapporto a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale di Istruttore direttivo sociale, con inquadramento nella categoria D posizione economica D/3 del vigente C.C.N.L. con decorrenza dal 19.07.2021;
- ✓ Di approvare nel testo allegato "A" che forma parte sostanziale ed integrante del presente atto, lo schema di atto di "Cessione contratto individuale di lavoro", che definisce la disciplina, i patti e le modalità del rapporto e di procedere alla stipula e sottoscrizione dello stesso;
- ✓ Di dare atto che la dott.ssa Giuliana Casu:
  - dalla data del trasferimento summenzionata cesserà ogni rapporto di dipendenza con l'Ente di provenienza;
  - sarà assegnata all'Area Socio culturale;
  - non verrà sottoposta ad un nuovo periodo di prova presso questo Ente in quanto lo ha già effettuato, e superato favorevolmente, all'atto dell'assunzione presso l'Ente di provenienza;
- ✓ Di dare atto altresì che le generalità della dott.ssa Giuliana Casu sono indicate nel prospetto allegato "B", costituente parte sostanziale ed integrante del presente atto seppure non materialmente allegato, nel rispetto della tutela del trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento UE 2016/679;
- ✓ Di imputare la spesa derivante, all'esercizio finanziario 2021 nel seguente modo:

STIPENDIO	Cap. 10436.1
ONERI	Cap. 10437.1
IRAP	Cap. 10422.1

- ✓ Di trasmettere la presente determinazione al Comune di Selegas, per porre in essere gli atti di propria competenza;
- ✓ Di disporre, ai sensi di legge la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio dell'ente e nel sito internet del Comune di Settimo San Pietro, in osservanza del D.lgs. 14 marzo 2014, n. 33 e ss.mm.ii.;

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Gabriella Perra

**REPUBBLICA ITALIANA**

**Comune di Settimo San Pietro**

**SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA**

Cessione del contratto individuale di lavoro subordinato –  
..... - art. 1406 e ss codice civile)

L'anno ..... nel giorno indicato nel  
certificato di apposizione delle firme

Le parti di seguito costituite:

- IL Comune di Selegas con sede legale in Selegas, via Daga n. 4, codice fiscale n°80018170920, rappresentato ....., che interviene in qualità di sostituto, nei casi di assenza, incompatibilità o impedimento di assenza del Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio - Culturale, come da decreto n. .... del ....., responsabile per competenza, che nel prosieguo del contratto sarà indicato "CEDENTE";

- Il Comune di Settimo San Pietro con sede legale in Settimo San Pietro, Piazza S. Pertini n.1, codice fiscale n° 80004000925, rappresentata ....., che interviene in qualità di Segretario Comunale, responsabile per competenza, che nel prosieguo del contratto sarà indicato "CESSIONARIO";

- ..... - nata a ..... il ....., CF: ..... e che nel prosieguo del contratto sarà indicato "LAVORATORE CEDUTO";

**PREMESSO CHE:**

a) con giuste determinazioni del Responsabile dell'Area

Amministrativa del Comune di Settimo San Pietro:

- n. .... è stato dato avvio alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore direttivo sociale" Cat D a tempo pieno, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*, che stabilisce: *"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'art.2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere... "omissis";*

- n. .... del ..... è stata nominata la Commissione giudicatrice della procedura di mobilità summenzionata;

- n. .... del ..... è stata approvata la graduatoria di merito, dal quale è risultato vincitore la dott.ssa ....., dipendente del Comune di ..... inquadrata in

categoria D1, posizione economica D... a cui l'ente di provenienza con la Deliberazione della G.C. n. ....del ....., ha concesso il nulla osta definitivo al trasferimento allegato agli atti;

b) il codice civile disciplina la "cessione del contratto" al capo VIII del libro IV con gli articoli 1406 e seguenti definendone così la nozione "Ciascuna parte può sostituire a sé un terzo nei rapporti derivanti da un contratto con prestazioni corrispettive, se queste non sono state ancora eseguite, purché l'altra parte vi consenta":

**TUTTO CIÒ PREMESSO**

Convengono e stipulano quanto segue:

**Art. 1 - Cessione contratto di lavoro**

1. Con il presente atto, il CEDENTE cede il contratto di lavoro stipulato in data ..... (decorrenza giuridico-economica .....) con la dipendente ....., nata a ..... il ....., residente a ..... (.....) in Via..... n. .... - C.F. ...., già inquadrata nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Sociale" – Cat. D1 C.C.N.L. Enti Locali, in corso di validità e di esecuzione, al CESSIONARIO, a conclusione della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. Di detto contratto di lavoro subordinato, il Comune Selegas trasmette copia al Comune di Settimo San Pietro.

**Art. 2 - Disposizioni specifiche della cessione di contratto**

1. Il contratto viene ceduto ai sensi e per tutti gli effetti di cui al Capo VIII del Titolo II del Libro Quarto (articoli 1406 e seguenti) del codice civile.

2. Il CEDENTE garantisce la piena validità del contratto ceduto, i cui contenuti e le cui condizioni attuali restano confermati integralmente, senza tuttavia che il CEDENTE ne garantisca l'adempimento da parte del LAVORATORE CEDUTO.

3. Il CEDENTE è liberato dalle sue obbligazioni verso il LAVORATORE CEDUTO dal momento in cui il contratto diventa efficace salvo procedure di contenzioso in atto o non prescritte derivanti dal rapporto ceduto.

4. Il LAVORATORE CEDUTO può opporre al CESSIONARIO tutte le eccezioni derivanti dal contratto ma non quelle fondate su altri rapporti con il CEDENTE e non esprimendo riserva alcuna ai sensi dell'articolo 1409 del codice civile.

5. Il LAVORATORE CEDUTO esprime il proprio consenso alla cessione del contratto rendendo efficace la cessione nei suoi confronti con la sottoscrizione del presente contratto.

6. Il LAVORATORE CEDUTO non subirà, per effetto del suo passaggio alle dipendenze del CESSIONARIO, conseguenze giuridiche ed economiche pregiudizievoli, poiché il suo rapporto di lavoro subordinato viene ceduto senza soluzione di continuità e senza interrompere il rapporto di lavoro in corso.

7. Il LAVORATORE CEDUTO conserva integralmente la posizione giuridica ed economica che ha acquisito e maturato presso il CEDENTE per quanto riguarda, ad esempio, l'anzianità di servizio effettiva, la categoria giuridica, la posizione economica e il profilo professionale posseduti, il trattamento di fine rapporto, le eventuali ferie residue maturate e non godute e così via,

**Art. 3 - Tipologia del rapporto di lavoro**

1. Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno e indeterminato.

2. Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal contratto di lavoro ceduto e dal presente contratto di cessione, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale,

3. In caso di annullamento della procedura di mobilità il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.

**Art. 4 - Durata del contratto**

1. Il contratto di lavoro subordinato viene ceduto a decorrere dal ....., pertanto, l'ultimo giorno di lavoro presso l'Ente cedente è il ..... così come indicato nella determinazione del cedente n. .... del .....



**Art. 5 - Inquadramento professionale**

1. Il LAVORATORE CEDUTO è inquadrato nella categoria giuridica con la posizione economica e il profilo professionale di cui all'ordinamento professionale del CCNL del 31 marzo 1999 e così indicati:

a) CATEGORIA GIURIDICA = D1

b) POSIZIONE ECONOMICA = D

c) PROFILO PROFESSIONALE= .....

2. Ai sensi dell'articolo 52 del D.Lgs.n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i., il CESSIONARIO potrà adibire il dipendente a ogni mansione della categoria nella quale è inserito il dipendente medesimo, purché professionalmente equivalente. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro.

**Art. 6 - Trattamento economico**

1. Il trattamento economico annuo del LAVORATORE è quello previsto dal vigente CCNL, con riferimento alla categoria di inquadramento, indicata nel precedente art. 5;

**Art. 7 - Sede di lavoro**

1. La sede dell'attività lavorativa è circoscritta negli ambiti territoriali del Comune di Settimo San Pietro.

**Art. 8- Orario di lavoro**

1. L'orario di lavoro è disciplinato dall'Ente.

**Art. 9 - Obblighi del LAVORATORE**

1. Il LAVORATORE CEDUTO è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nel codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni (D.P.R. 62/2013 e codice di comportamento adottato dall'Ente), e nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

#### **Art. 10 - Incompatibilità**

1. Il LAVORATORE CEDUTO dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i.

2. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato articolo 53 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i. necessitano di autorizzazione non potranno essere svolti senza che il LAVORATORE CEDUTO sia stato autorizzato preventivamente dal CESSIONARIO.

3. Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del LAVORATORE CEDUTO l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

#### **Art. 11 - Disciplina**

1. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro,

collettivo e individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito dell'attività di gestione del rapporto di lavoro con entrambi gli Enti per l'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali fiscali e contabili e per tutte le altre operazioni previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi che lo disciplinano. L'eventuale trattamento dei dati personali avviene secondo quanto stabilito in conformità alla normativa vigente in materia.

#### **Art. 13 - Disposizione di rinvio**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, nel codice civile, nonché nel contratto di riferimento.

#### **Art. 14 - Foro competente**

1. Il foro competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Tribunale di Cagliari in funzione di giudice del lavoro.

#### **Art. 15 - Oneri e spese contrattuali**

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972. n. 642 e dell'Imposta di registrazione, ai sensi dell'articolo 10 della Tabella allegata al

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 764 DEL  
13/07/2021 RESPONSABILE: Perra Gabriella

D.P.R, 26 aprile 1986, n. 131 poiché il contratto cede un contratto di lavoro subordinato a sua volta esente dall'imposto di bollo e non soggetto a registrazione.

**Art. 16 - Clausola antipantouflage**

Nel rispetto del Piano Anticorruzione, ai sensi dell'art.53 comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001, il LAVORATORE CEDUTO non potrà, in quanto vietato, prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente.

Il presente contratto prodotto in unico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).

IL LAVORATORE CEDUTO (.....): \_\_\_\_\_

IL CEDENTE, COMUNE DI SELEGAS RAPPRESENTATO DA:  
.....

IL CESSIONARIO COMUNE DI COMUNE SETTIMO SAN PIETRO  
RAPPRESENTATO DA.....