



# COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

Città Metropolitana di Cagliari

C.a.p. 09060

C.F. 80004000925

## Area Socio-Culturale

### BANDO APERTO

**Per l'assegnazione di contributi agli inquilini morosi incolpevoli di cui al D.L. 102/2013, convertito, con modificazioni, nella L. 124/2013, e alla D.G.R. n. 49/2 del 30.09.2020 e D.G.R. n. 11/21 del 24.03.2021**

#### Articolo 1

##### Oggetto

Il presente bando, allegato alla determinazione del Responsabile dell'Area Socio-Culturale n.284 del 04.04.2022, ha per oggetto l'erogazione di contributi ai titolari di contratti di locazione di unità immobiliari ad uso abitativo (ad esclusione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica), soggetti ad un atto di intimazione di sfratto per morosità incolpevole con citazione in giudizio per la convalida.

Il Comune di Settimo San Pietro, pur non rientrando tra i comuni ad alta tensione abitativa (ATA), che sono definiti "comuni prioritari", può chiedere accesso al fondo regionale in qualità di "comune non prioritario". L'erogazione dei contributi agli aventi titolo è condizionata al trasferimento al Comune delle relative risorse da parte della Regione Autonoma della Sardegna.

#### Articolo 2

##### Definizione di morosità incolpevole

Per morosità incolpevole si intende la situazione di sopravvenuta impossibilità a provvedere al pagamento del canone di locazione a ragione della perdita o consistente riduzione di almeno il 30% della capacità reddituale del nucleo familiare, verificatasi successivamente alla data di stipulazione del contratto di locazione. La perdita o la riduzione della capacità reddituale deve essere dovuta ad una delle seguenti cause (elencate a titolo esemplificativo):

- perdita del lavoro per licenziamento;
- accordi aziendali o sindacali con consistente riduzione dell'orario di lavoro;
- cassa integrazione ordinaria o straordinaria che limiti notevolmente la capacità reddituale;
- il mancato rinnovo dei contratti a termine o di lavoro atipici;
- cessazioni o consistente riduzione di attività libero-professionali o di imprese registrate, derivanti da cause di forza maggiore o da perdita di avviamento in misura consistente;

- malattia grave, infortunio o decesso di un componente del nucleo familiare che abbia comportato o la consistente riduzione del reddito complessivo del nucleo medesimo o la necessità dell'impiego di parte notevole del reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche e assistenziali.

### **Articolo 3**

#### **Modalità di valutazione della perdita o della consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare**

La consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare si verifica quando si registra una riduzione di almeno il 30% della capacità reddituale e si valuta raffrontando il reddito ISE (indicato nell'attestazione ISEE) attestato e riferito all'ultimo periodo reddituale, con il reddito attestato e riferito al periodo precedente al verificarsi della predetta riduzione.

In manca di attestazioni ISEE, le variazioni potranno essere verificate raffrontando i redditi fiscalmente dichiarati nei medesimi periodi di riferimento.

In assenza di una certificazione reddituale annuale, la consistente riduzione della capacità reddituale o del reddito complessivo del lavoratore dipendente si intende sussistente qualora il reddito imponibile indicato nell'ultima busta paga risulti inferiore di almeno il 30% del reddito imponibile medio delle tre buste paga precedenti all'evento che ha determinato la morosità.

Per il lavoratore autonomo la riduzione della capacità reddituale si intende sussistente quando il reddito imponibile autocertificato nel periodo che intercorre tra l'evento che ha determinato la morosità e la data di presentazione della domanda risulti inferiore di almeno il 30% del reddito imponibile fiscalmente dichiarato nell'anno precedente computato per il medesimo periodo di tempo.

La consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare può essere anche dovuta dalla necessità dell'impiego di parte notevole del reddito per affrontare spese mediche ed assistenziali dovute a malattie gravi o infortunio di un componente il nucleo familiare. Tali spese possono essere autocertificate e possono anche essere relative all'annualità precedente. Esse devono incidere per il almeno il 30% sull'ultimo reddito ISE attestato.

### **Articolo 4**

#### **Requisiti per l'accesso ai contributi**

La concessione dei contributi è subordinata alla sussistenza, al momento della presentazione dell'istanza, dei seguenti requisiti:

- a) Residenza nell'alloggio, sito nel Comune di Settimo San Pietro, oggetto del contratto di locazione;
- b) Sussistenza di una condizione di morosità incolpevole (così come specificata negli artt. 2 e 3 del presente bando);
- c) Reddito ISE non superiore ad euro 35.000 o un reddito derivante da regolare attività lavorativa con un valore ISEE non superiore ad euro 26.000;
- d) Atto di intimazione di sfratto per morosità, con citazione in giudizio per la convalida e, per i soli casi di cui alle lett. a) e b) di cui al successivo art. 6, sia intervenuta la convalida dello sfratto con fissazione della data di rilascio dell'alloggio;
- e) Contratto di locazione di unità immobiliare ad uso abitativo regolarmente registrato (con esclusione degli immobili appartenenti alle categorie catastali A1, A8 e A9) e residenza nell'alloggio oggetto della procedura di rilascio da almeno un anno;
- f) Cittadinanza italiana, di un paese dell'UE, ovvero, nei casi di cittadini non appartenenti all'UE, regolare titolo di soggiorno;
- g) Non esser titolari, il richiedente ovvero ciascun componente del nucleo familiare, del diritto di proprietà, usufrutto, uso o abitazione nella provincia di residenza di altro immobile fruibile ed adeguato alle esigenze del proprio nucleo familiare;
- h) Non essere inquilini di un alloggio di edilizia residenziale pubblica.

### **Articolo 5**

#### **Criteri preferenziali per l'accesso ai contributi**

Costituisce criterio preferenziale per la concessione del contributo la presenza all'interno del nucleo familiare di almeno un componente che sia:

- Ultrasettantenne;
- Minore;
- Con invalidità accertata per almeno il 74%;
- In carico ai servizi sociali o alle competenti aziende sanitarie locali per l'attuazione di un progetto assistenziale individuale.

## **Articolo 6**

### **Contributi concedibili**

E' concesso un contributo fino ad euro 12.000,00, secondo le seguenti indicazioni:

- a) Fino a un massimo di 8.000,00 euro a sanare la morosità incolpevole accertata dal comune, con contestuale rinuncia del proprietario all'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile. Qualora il periodo residuo del contratto sia inferiore ad anni due (con riferimento alla data dell'atto di intimazione di sfratto), il contributo potrà essere concesso esclusivamente a valere su risorse regionali;
- b) Fino a un massimo di 6.000,00 euro, a ristorare i canoni corrispondenti alle mensilità di differimento, qualora il proprietario dell'immobile consenta il differimento dell'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile per il tempo necessario a trovare un'adeguata soluzione abitativa all'inquilino moroso incolpevole;
- c) Ad assicurare il versamento di un deposito cauzionale, pari ad un massimo di due mensilità del canone di locazione, per stipulare un nuovo contratto di locazione;
- d) Ad assicurare il versamento di un numero di mensilità, per un massimo di 12 mesi, relative a un nuovo contratto da sottoscrivere a canone concordato, fino alla capienza del contributo massimo complessivamente concedibile di euro 12.000,00. Non essendo mai stato definito per il Comune di Settimo San Pietro un accordo territoriale, di cui all'art. 2 comma 3 L. 431/98, si fa riferimento all'Accordo vigente nel comune demograficamente omogeneo di minore distanza territoriale, anche situato in altra Regione, così come prescritto dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e trasporti del 14.07.2004.

Il contributo concesso per la finalità di cui alla lett. a) non è cumulabile con i contributi concessi per le finalità di cui alle lett. b), c) e d).

I contributi previsti alle lettere c) e d) potranno essere corrisposti dal Comune in un'unica soluzione e previa verifica dell'avvenuta sottoscrizione di un nuovo contratto, che non potrà essere sottoscritto con il vecchio locatore o per lo stesso immobile. A tal fine il richiedente si impegnerà, al fine del materiale accredito del contributo al locatore, a consegnare all'Ufficio copia del predetto nuovo contratto e della relativa ricevuta di registrazione.

L'ammontare della morosità è determinato:

- Per la fattispecie prevista dalla lett. a): da quanto è indicato nell'atto di intimazione di sfratto per morosità;
- Per la fattispecie prevista dalla lett. b): occorre moltiplicare il canone mensile per il numero di mesi successivi a quello del provvedimento esecutivo di sfratto, oggetto di differimento, sino al valore massimo di €. 6.000,00. Il Comune può erogare il contributo al termine di ciascun mese di differimento.

## **Articolo 7**

### **Modalità di erogazione del contributo**

Al fine di garantire che i contributi erogati ai beneficiari perseguano le finalità stabilite dalla normativa, i contributi saranno erogati direttamente al proprietario dell'alloggio.

Prima dell'erogazione del contributo il Comune procederà a verificare che le condizioni di fatto e di diritto, per cui il contributo è stato richiesto, previste dal predetto art. 6 del presente bando, siano ancora valide e informa il locatore che dovrà restituire al Comune le somme ricevute a titolo di anticipazione nel caso in cui vengano meno le predette condizioni di fatto e di diritto per le quali è stato riconosciuto il contributo.

*Es: Il locatore ha ricevuto il canone relativo a dodici mensilità (ipotesi d) art. 6 del bando) e l'inquilino abbandona l'immobile dopo sei mesi. Il locatore dovrà restituire l'importo relativo ai canoni di sei mensilità.*

## **Articolo 8**

### **Modalità di presentazione delle istanze**

Le domande dovranno essere compilate esclusivamente utilizzando il modulo disponibile sul sito internet istituzionale all'indirizzo [www.comune.settimosanpietro.ca.it](http://www.comune.settimosanpietro.ca.it). Trattandosi di un bando aperto, non è previsto un termine di scadenza per la presentazione delle predette istanze.

Le istanze, debitamente compilate e sottoscritte, potranno essere presentate:

- a mano presso lo sportello del Protocollo Comunale dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e il martedì e il giovedì dalle ore 16.00 alle 18.00
- via e-mail all'indirizzo [protocollo@comune.settimosanpietro.ca.it](mailto:protocollo@comune.settimosanpietro.ca.it)
- via PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.settimosanpietro.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.settimosanpietro.ca.it)

Alle istanze dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- Copia documento d'identità del richiedente in corso di validità;
- Copia del contratto di locazione regolarmente registrato relativo all'alloggio oggetto dell'intimazione di sfratto;
- Copia atto di intimazione di sfratto per morosità, con citazione in giudizio per la convalida;
- Copia del provvedimento di rilascio dell'immobile, nel caso della fattispecie a) e b) dell'art.6;
- La dichiarazione di rinuncia (Allegato 1), da parte del proprietario dell'alloggio, all'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile (solo nel caso della fattispecie a) dell'art.6). Tale dichiarazione dovrà essere subordinata all'ottenimento del finanziamento regionale;
- La dichiarazione di consenso (Allegato 2), da parte del proprietario dell'alloggio, al differimento dell'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile per il tempo necessario all'inquilino moroso incolpevole per trovare un'adeguata soluzione abitativa (solo nel caso della fattispecie b) dell'art.6). Tale dichiarazione dovrà essere subordinata all'ottenimento del finanziamento regionale;
- La dichiarazione sottoscritta dal proprietario dell'alloggio e del richiedente (Allegato 3) di impegno alla sottoscrizione di un nuovo contratto (fattispecie c) dell'art.6), eventualmente a canone concordato (solo nel caso della fattispecie d) dell'art.6). Tale dichiarazione dovrà essere subordinata all'ottenimento del finanziamento regionale;
- Numero protocollo della DSU o dell'attestazione ISEE in corso di validità;
- **(solo per i cittadini extracomunitari)** Copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno;

**In nessun caso saranno ammesse istanze non sottoscritte o prive del documento di identità allegato, né istanze trasmesse a indirizzi email o PEC diversi da quelli del Protocollo come sopra riportati.**

## **Articolo 9**

### **Comunicazione alla Regione del fabbisogno comunale e graduatoria**

Il Comune, verificata l'ammissibilità della domanda e l'ammontare del contributo, trasmette il fabbisogno alla Regione. Tale trasmissione, così come stabilito dal Bando Regionale, potrà avvenire in qualsiasi momento dell'anno e la domanda sarà riferita alla mensilità (con riferimento all'ultimo giorno del mese) in cui essa è stata inviata.

L'amministrazione regionale predisporrà per ciascun mese, sulla base delle istanze trasmesse dai Comuni, la graduatoria degli aventi diritto secondo il seguente ordine di precedenza:

1. Sussistenza di uno, o più, criteri preferenziali per l'accesso ai contributi (art. 5 del bando);
2. Eventuale data di rilascio dell'alloggio fissata nell'ordinanza di convalida dello sfratto;

3. Data dell'atto di intimazione di sfratto per morosità, con citazione per la convalida;
4. Alloggio sito in Comune ad Alta Tensione Abitativa (ATA);
5. Data di presentazione dell'istanza al Comune.

Nel caso in cui la Regione, per insufficienza delle risorse, non riesca a soddisfare tutte le istanze della predetta graduatoria, trasmetterà al Comune il relativo finanziamento non appena questo è disponibile. Tali istanze avranno la precedenza su quelle inserite nelle graduatorie relative alle mensilità successive.

Ogni graduatoria mensile resta valida 12 mesi dalla data dell'approvazione definitiva da parte della Regione. Pertanto, decorso questo termine senza che l'istanza sia soddisfatta per motivi di carenza di finanziamento, occorrerà che il richiedente ne presenti una nuova.

## **Articolo 10**

### **Graduazione programmata dell'intervento della forza pubblica**

Il Comune adotterà le misure necessarie per comunicare alle Prefetture – Uffici Territoriali del Governo, l'elenco dei soggetti richiedenti che abbiano i requisiti per l'accesso al contributo, per una eventuale graduazione programmata dell'intervento della forza pubblica nell'esecuzione dei provvedimenti di sfratto.

## **Articolo 11**

### **Controlli e sanzioni**

Il Comune procederà, in sede d'istruttoria e in qualunque momento se ne ravvisi la necessità, ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e al fine di verificare che i contributi erogati perseguano effettivamente le finalità stabilite dalla normativa di riferimento.

Fatta salva l'applicazione delle sanzioni di cui al D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emergano abusi o false dichiarazioni, si procederà alla messa in atto delle misure necessarie per la revoca del beneficio.

## **Articolo 12**

### **Pubblicità del bando**

Copia del presente avviso e dell'istanza allegata sono a disposizione dei cittadini, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, sul sito internet del Comune.

L'elenco delle istanze ammissibili sarà pubblicato in forma rigorosamente anonima esclusivamente sul sito internet del comune: [www.comune.settimosanpietro.ca.it](http://www.comune.settimosanpietro.ca.it).

Pertanto tutti i partecipanti, per poter verificare l'ammissibilità o meno della loro domanda, dovranno conservare il numero di protocollo e la data di presentazione della domanda di partecipazione (non saranno pubblicati nomi e cognomi).

In seguito alla predetta pubblicazione, si provvederà alla trasmissione dell'istanza alla Regione Autonoma della Sardegna al fine della predisposizione della graduatoria regionale (vedi art. 9 del Bando).

## **Articolo 13**

### **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa statale e regionale in vigore, alla quale si rimanda.

Per informazioni rivolgersi al responsabile del procedimento Francesca Doi, tel. 070/7691240 – email [francesca.doi@comune.settimosanpietro.ca.it](mailto:francesca.doi@comune.settimosanpietro.ca.it).

Il Responsabile dell'Area  
Giuliana Casu

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679)**

Le informazioni ed i dati forniti saranno trattati nel rispetto delle vigenti norme e Regolamenti in materia (incluso, a titolo esemplificativo ma non limitativo, il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – Regolamento UE 2016/679 – General Data Protection Regulation o “GDPR”).

Il trattamento dei dati effettuato dal Comune di Settimo San Pietro sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, limitazione delle finalità e della conservazione e minimizzazione dei dati.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Settimo San Pietro è Ichnelios ScaRL, via E. Caruso, 34, Sassari, rappresentata dal dott. Roberto Piras. E-mail: [dpo@ichnelios.it](mailto:dpo@ichnelios.it)

La finalità del trattamento è l’espletamento del Procedimento amministrativo relativo alla concessione di contributi agli inquilini morosi incolpevoli, verifiche autocertificazioni, anche presso soggetti esterni, nonché per l’adempimento di ogni altro obbligo derivante.

Il Comune di Settimo San Pietro fonda il trattamento dei dati personali sulla seguente base giuridica (ex art. 6 GDPR): obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento.

I dati personali raccolti saranno trattati, conservati ed archiviati dal Comune di Settimo San Pietro per adempimenti operativi e/o di altra natura, connessi alla gestione dell’intervento di concessione dei buoni spesa e per adempimenti legati ad obblighi di legge.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente incaricati.

I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di responsabili (art. 28 del Reg. UE 2016/679) e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l’autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 2016/679), per le finalità sopra elencate. Precisamente, i dati potranno essere comunicati a:

- INPS – SIUSS
- Regione Autonoma della Sardegna
- Amministrazione Finanziaria, organi di Polizia Tributaria, Guardia di Finanza, Ispettorato del Lavoro, ed in genere tutti gli organi preposti a verifiche e controlli circa la regolarità degli adempimenti di cui alle finalità anzi indicate.

L’interessato ha diritto di esercitare:

- a) Diritto di reclamo (Art. 77 GDPR)
- b) Diritto di rettifica (Art. 16 GDPR)
- c) Diritto alla cancellazione (Art. 17 GDPR)
- d) Diritto di limitazione del trattamento (Art. 18 GDPR)

La presente informativa sulla privacy è in vigore dal 25.05.2018 e il Comune di Settimo San Pietro potrà modificarne o aggiornarne il contenuto sul sito [www.comune.settimosanpietro.ca.it](http://www.comune.settimosanpietro.ca.it).