



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

DECRETO DEL SINDACO

DECRETO DEL SINDACO / 10
Del 14/12/2022

OGGETTO:

INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEI DESIGNATI DI PRIMO LIVELLO E DEGLI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO EX ARTT. 29-32 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) ED ART. 2-QUATERDECIES DEL D.LGS. 196/2003

Soggetti destinatari:

ALBO PRETORIO SEDE

IL SINDACO

PUDDU GIAN LUIGI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

DECRETO SINDACALE

DI INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEI DESIGNATI DI PRIMO LIVELLO E DEGLI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

EX ARTT. 29-32 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) ED ART. 2-QUATERDECIES DEL D.LGS. 196/2003

VISTO il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);

VISTO il Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018, recante *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”*;

PREMESSO che la principale novità introdotta dal Regolamento UE 2016/679 GDPR consiste nell'affrontare il tema della tutela dei dati personali attraverso un approccio basato sulla valutazione del rischio, in luogo del precedente approccio basato su adempimenti, consegnando quindi la protezione dei dati al Titolare del trattamento che, grazie al principio di responsabilizzazione (cd. *accountability*) ex artt. 5 par. 2 e 24 GDPR adotterà, secondo quanto previsto dal Regolamento, le misure che riterrà più opportune per garantire il trattamento dei dati personali;

PREMESSO altresì che implementare il sistema privacy secondo quanto previsto dal GDPR significa generare nell'organizzazione la piena consapevolezza dei rischi relativi ai trattamenti dei dati e le responsabilità connesse, nonché la cultura della protezione dei dati quale parte integrante dell'intera struttura informativa dell'organizzazione, con particolare attenzione ai dati sensibili e sensibilissimi, ora denominati *“categorie particolari di dati”*, ed ai dati giudiziari, sotto il profilo dei diritti e delle libertà fondamentali dell'individuo;

CONSIDERATO che l'art. 37 del GDPR prevede che venga nominato il *Data Protection Officer* (DPO), ossia il *“Responsabile della protezione dei dati”* (RPD);

CONSIDERATO che l'art. 24 del GDPR prevede che, tenendo conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Titolare del trattamento metta in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento effettuato sia conforme a quanto stabilito dal GDPR;

CONSIDERATO che l'art. 29 del GDPR prevede che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare del trattamento e che abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati se non sia istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri;

CONSIDERATO che l'art. 32 par. 4 del GDPR, relativo alla *“sicurezza del trattamento”*, prevede che il titolare del trattamento debba far sì che, chiunque agisca sotto la sua autorità e abbia accesso a dati personali non tratti tali dati se non sia istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri;

CONSIDERATO che il D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, all'art. 2-quaterdecies co. 1 prevede che *“Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità”*;

CONSIDERATO che il D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, all'art. 2-quaterdecies co. 2 prevede che *“Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta”*;

CONSIDERATO che le persone Designate dovranno definire i trattamenti da inserire nello specifico registro;

SENTITO il *Data Protection Officer* (DPO) che ha espresso parere favorevole;

RITENUTO pertanto di dover procedere alla designazione delle persone fisiche a cui sono attribuiti specifici compiti e funzioni connessi al trattamento dei dati personali;

DECRETA

Per i motivi esposti in premessa:

- 1) Di individuare le persone fisiche designate, ai sensi degli artt. 29-32 GDPR ed art. 2-quaterdecies D.Lgs. 196/2003, nei Responsabili di P.O. e di stabilire che Persone Autorizzate al trattamento siano da intendersi tutti i dipendenti e collaboratori, a qualsiasi titolo, di questo Ente.
- 2) Di approvare il modello di nomina delle persone designate e degli autorizzati alle attività di trattamento di cui agli allegati A e B al presente decreto, i quali ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Luogo, Data

Settimo San Pietro, 14/12/2022

Il Titolare del trattamento

(Il Sindaco)

Gian Luigi Puddu

ALLEGATO A

LETTERA DI INCARICO E ISTRUZIONI PER DESIGNATI DI PRIMO LIVELLO

EX ART. 29 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) ED ART. 2-QUATERDECIES DEL D.LGS. 196/2003

Con il presente atto, il Comune di _____, con sede legale in _____, Via/Piazza _____, codice fiscale _____, partita IVA _____ nella persona del Sindaco, Sig./Dott. _____, in qualità di legale rappresentante *pro tempore*, da ora in avanti anche **Titolare o Ente**, secondo la vigente disciplina,

INCARICA

Il Sig./Sig.ra – Dott./Dott.ssa _____, nato/a _____, il _____, quale **Designato di I livello** relativamente allo svolgimento della propria attività istituzionale e per le funzioni di specifica competenza quale Responsabile di P.O., con riguardo ai trattamenti che vengono effettuati nel contesto dell'attività istituzionale dell'Ente.

Il Designato/a di I livello al trattamento dichiara di aver preso conoscenza dei compiti a lui affidati e di essere al corrente di quanto stabilito dal regolamento UE 2016/679 (di seguito anche GDPR), nonché dal D.Lgs. 196/2003 così come emendato dal D.Lgs. 101/2018, e si impegna ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione delle norme in essi contenute, oggi o in futuro, individuate dal Titolare del trattamento e, in particolare a:

- nominare, mediante individuazione per iscritto, gli autorizzati al trattamento, stabilendone i compiti e fornendo loro idonee istruzioni, oltre che vigilarne;
- richiedere, ove l'attività da svolgere non sia espressamente disciplinata dal presente documento di nomina, l'intervento del DPO mediante richiesta di parere sulla corretta modalità di trattamento dei dati personali;
- vigilare sulla corretta custodia delle credenziali e delle *password* fornite agli autorizzati al trattamento, nonché sull'uso degli strumenti informatici;
- cooperare alla redazione e all'aggiornamento del "Registro delle attività di trattamento" ex art. 30 par. 1 GDPR;
- adottare, nell'organizzazione dei servizi di propria competenza, misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento sia effettuato conformemente al GDPR, e sia idoneo a garantire il rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali e procedere se necessario, al loro riesame;
- sottoscrivere, ove rientri nella sua competenza, gli atti di nomina a responsabile (esterno) del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, autorizzare (ove necessario) le attività dei sub-responsabili, e vigilare sul loro operato;

- verificare che siano attuate tutte le misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato, ai fini di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, accessi non autorizzati, trattamenti non consentiti o non conformi alle finalità della raccolta, segnalando eventuali mancanze o criticità;
- comunicare tempestivamente al Titolare e al DPO l'inizio di ogni nuovo trattamento di dati personali, la modifica o la cessazione dei trattamenti in atto;
- vigilare sulla corretta conservazione dei documenti e degli archivi, sia in formato cartaceo che digitale, contenenti dati personali di cui l'Ente sia Titolare o Responsabile del trattamento;
- vigilare e verificare che gli autorizzati al trattamento seguano quanto disposto in materia di utilizzazione di dispositivi di memorizzazione e sul divieto d'uso di dispositivi personali, se non espressamente autorizzati;
- vigilare e verificare che gli autorizzati al trattamento rispettino quanto stabilito relativamente alla duplicazione dei documenti dell'Ente;
- informare senza ritardo l'Ente nella eventualità che si siano rilevati dei rischi incombenti sul corretto trattamento dei dati personali;
- quando un tipo di trattamento possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche dovrà collaborare con il Titolare del trattamento e con il DPO nell'effettuazione, prima di procedere al trattamento, alla valutazione di impatto dei trattamenti previsti sulla protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 35 del GDPR (cd. "DPIA");
- assicurare che il trattamento dei dati personali sia preceduto da idonee informazioni sul trattamento dei dati personali, in relazione alle modalità particolari per informare l'interessato per il trattamento dei dati personali in ambito pubblico;
- segnalare eventuali esigenze relative ad interventi di formazione e sensibilizzazione delle persone autorizzate al trattamento rispetto all'applicazione delle norme in materia di protezione dei dati personali e, ove necessario, fornire la necessaria collaborazione nella relativa programmazione e pianificazione;
- prestare la massima collaborazione nei confronti dell'Ente per le ipotesi di esercizio dei diritti ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR da parte degli interessati (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, blocco, etc.), comunicando senza ritardo al Titolare (e al DPO) ogni richiesta di esercizio dei diritti;
- assicurare che, con riferimento ai dati personali concernenti persone decedute, i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 siano esercitati da chi abbia un interesse proprio o agisca a tutela dell'interessato, in qualità di suo mandatario, o per ragioni familiari meritevoli di protezione;
- rispondere tempestivamente alle richieste (es: richieste di accesso al materiale videoregistrato mediante i sistemi di videosorveglianza), eventualmente concordando con il DPO modalità e tempi della richiesta, ed eventuali reclami degli interessati, nonché offrire la massima collaborazione ed interagire con soggetti che, per legge, compiano verifiche, controlli o ispezioni sugli adempimenti riguardanti la tutela dei dati personali;
- adottare le misure necessarie e rispettare i principi sanciti dal GDPR al fine di consentire, qualora si renda necessario, un corretto trasferimento dei dati personali verso Paesi terzi ovvero Organizzazioni internazionali;

- verificare che i trattamenti di dati genetici, biometrici e relativi alla salute siano conformi anche alle misure di garanzia disposte dal garante ai sensi dell'art. 2-septies del D.Lgs. 196/2003;
- rispettare in maniera rigorosa quanto prescritto dal Regolamento privacy dell'Ente, dalle diverse policy adottate (es: sulla gestione dei diritti degli interessati, sulla gestione dei *data breach*, sull'uso degli strumenti informatici etc.), nonché di tutti gli altri documenti rilevanti in materia di protezione dei dati personali;
- dare, nel caso in cui constati o sospetti un incidente di sicurezza e di violazione dei dati personali (cd. *data breach*), immediata comunicazione (e comunque entro 24 ore) al Titolare e al DPO, includendo, ove possibile, una breve descrizione dell'evento;
- mettere a disposizione del Titolare e del DPO tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi specificati nel presente atto di nomina.

Il Sig./Sig.ra – Dott./Dott.ssa _____ con la sottoscrizione del presente “Atto di Nomina” dichiara di aver ricevuto e compreso le istruzioni impartite dal Titolare ed accetta la nomina, confermando la propria capacità nella materia, nonché la diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi di cui alla normativa, e si impegna a procedere a garantire la sicurezza del trattamento dei dati personali attenendosi alle istruzioni impartitegli.

Il presente “Atto di Nomina” risolve e supera a tutti gli effetti ogni eventuale precedente o diverso accordo orale o scritto tra le Parti relativo all'oggetto del presente atto.

In caso di impedimento o di assenza, il soggetto designato potrà farsi sostituire dal Sig./Sig.ra – Dott./Dott.ssa _____ che potrà svolgere i compiti ed assumere gli atti sopra descritti temporaneamente e limitatamente al periodo di assenza o di impedimento.

Salvo il caso di nuova nomina modificativa/integrativa, la presente nomina è a tempo indeterminato e si intenderà revocata contemporaneamente all'eventuale cessazione, per qualsiasi causa intervenuta, del rapporto contrattuale in essere con il Titolare.

Si rammenta infine che la violazione degli obblighi previsti dalle disposizioni della vigente normativa può esporre l'Ente ed i relativi designati a rischi rilevanti sul piano delle responsabilità, anche penali, e delle sanzioni a livello civile ed amministrativo pecuniario.

_____ (Luogo), _____ (Data)

Firma

Il Designato di Primo livello si impegna a:

- restituire la presente designazione, debitamente sottoscritta, entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della stessa;
- a non ricevere alcuna speciale ed ulteriore remunerazione per le attività sopra descritte, in quanto da intendersi remunerate nell'ambito del vigente rapporto di lavoro con l'Ente, fermo restando che potrà tuttavia richiedere al Titolare i mezzi e le risorse umane che riterrà necessarie per l'esatto assolvimento dei suoi compiti;
- far sottoscrivere e inviare gli atti di nomina degli autorizzati al trattamento presso la propria struttura.

ALLEGATO B

LETTERA DI INCARICO E ISTRUZIONI PER GLI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

EX ARTT. 29-32 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) ED ART. 2-QUATERDECIES DEL D.LGS. 196/2003

Con il presente atto, il sottoscritto Sig./Sig.ra – Dott./Dott.ssa _____, nella sua qualità di Designato di primo livello (d’ora in avanti anche **“Designato”**) in forza di atto del _____, prot. _____ del Comune di _____, da ora in avanti anche **“Titolare”** o **“Ente”**

NOMINA

Il Sig./Sig.ra – Dott./Dott.ssa _____, nato/a _____, il _____, quale **Autorizzato al trattamento dei dati personali** (di seguito anche **“Autorizzato”**), ai sensi degli artt. 29-32 del GDPR e dell’art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, relativamente allo svolgimento della propria attività all’interno della struttura e nell’ambito delle mansioni di propria competenza, ed in particolare quelle relative a _____ [*indicare genericamente le mansioni che importino trattamento di dati personali*].

I dati personali che possono essere trattati dall’Autorizzato sono tutti quelli strettamente necessari all’espletamento delle proprie mansioni lavorative, quelli il cui trattamento è necessario al fine dell’adempimento di ulteriori funzioni delegate, nonché i dati personali ulteriori di seguito indicati _____ [*specificare per ogni singolo dipendente*].

L’Autorizzato dichiara di aver preso conoscenza dei compiti a lui affidati e di essere al corrente di quanto stabilito dal **Regolamento UE 2016/679** (di seguito anche **GDPR**), nonché del Codice della Privacy (D.Lgs. 196/2003, come emendato dal D.Lgs. 101/2018), e si impegna ad adottare tutte le misure necessarie all’attuazione delle norme in essi contenute, oggi o in futuro individuate dal Titolare del trattamento e, in particolare:

- attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare (anche per il tramite del Designato), il quale, anche mediante periodiche verifiche e audit interni ed esterni, vigila sulla corretta osservanza delle stesse;
- richiedere, ove l’attività da svolgere non sia espressamente disciplinata dal presente documento di nomina, l’intervento del DPO mediante richiesta di parere sulla corretta modalità di trattamento dei dati personali;
- consultare e fornire collaborazione all’attività del *Data Protection Officer*, sia per le funzioni di consulenza, che di controllo, che di cooperazione e punto di contatto con l’Autorità di controllo;
- cooperare alla redazione e all’aggiornamento del **“Registro delle attività di trattamento”** ex art. 30 par. 1 GDPR;

- informare senza ritardo il Designato nella eventualità che si siano rilevati dei rischi incombenti sul corretto trattamento dei dati personali, o che vi sia una variazione del rischio;
- garantire che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto delle misure di sicurezza, e delle connesse misure adottate dall'Ente, per quanto di propria competenza;
- adottare ogni misura idonea a ridurre il rischio di distruzione dati, perdita o accesso non autorizzato;
- rispettare gli obblighi di segretezza e non divulgazione dei dati di cui è venuto a conoscenza;
- nel caso in cui l'Autorizzato abbia ricevuto credenziali di autenticazione per il trattamento dei dati personali, le stesse devono essere conservate con la massima segretezza così come le parole chiave e i dispositivi di autenticazione in suo possesso e uso esclusivo;
- la parola chiave, quando è prevista dal sistema di autenticazione, deve rispondere ai seguenti principali requisiti di complessità, salvo ove diversamente disposto dal Regolamento privacy comunale o da specifiche policy: almeno otto caratteri, uso di caratteri alfanumerici, lettere maiuscole e minuscole, caratteri estesi, non contenere riferimenti agevolmente riconducibili all'autorizzato. La parola chiave sarà modificata dall'autorizzato al primo utilizzo e, successivamente, almeno ogni 90 giorni. Le ultime tre parole chiave non dovranno essere riutilizzate;
- non lasciare in nessun caso incustodito e accessibile lo strumento elettronico durante una sessione di trattamento dei dati personali;
- non indicare e annotare le parole chiave e le credenziali di accesso ad aree riservate in spazi comuni o agevolmente accessibili, ad esempio mediante l'uso di agende, post-it o altre modalità che siano in grado, anche solo potenzialmente, di mettere a rischio l'integrità e la disponibilità degli strumenti informatici o telematici dell'Ente;
- controllare e custodire, per l'intero ciclo necessario allo svolgimento delle operazioni di trattamento, gli atti e i documenti contenenti dati personali. I documenti cartacei contenenti dati personali devono essere conservati in archivi provvisti di serratura, e i documenti cartacei contenenti categorie particolari di dati (es: dati sensibili, sensibilissimi) devono essere, per quanto possibile, conservati in separato archivio, sempre provvisto di serratura;
- quando gli atti e i documenti contenenti dati personali e particolari categorie di dati di cui agli articoli 9 e 10 GDPR (ivi compresi i dati relativi allo stato di salute), sono affidati al/agli Autorizzato/i al trattamento per lo svolgimento dei relativi compiti, i medesimi atti e documenti sono controllati e custoditi dall'Autorizzato fino alla restituzione;
- garantire che, all'interno dei locali adibiti al trattamento delle informazioni, non accedano persone prive di autorizzazione o siano oggetto di danneggiamenti intenzionali o accidentali. Deve altresì identificare e registrare i soggetti ammessi dopo l'orario di chiusura degli uffici stessi;
- impedire il danneggiamento, la manomissione, la sottrazione, la distruzione, o la copia di dati nei locali che gli sono stati affidati in custodia;
- trattare i soli dati la cui conoscenza sia necessaria e sufficiente per lo svolgimento delle operazioni da effettuare. Non è consentito l'accesso ai sistemi informatici per finalità non attinenti all'attività lavorativa o, comunque, per finalità differenti da quelle per le quali sia stata concessa l'abilitazione all'uso degli strumenti o l'accesso alle informazioni attraverso essi o in essi memorizzate;

- con specifico riferimento agli atti e documenti cartacei contenenti dati personali ed alle loro copie, restituire gli stessi al termine delle operazioni affidate;
- effettuare le copie di dati personali, oggetto di trattamento, esclusivamente se necessario e soltanto previa autorizzazione, generale o specifica, del Designato;
- omettere di trattare, duplicare, portare all'esterno dell'ambito dell'Ente o dall'ufficio qualsiasi dispositivo di memorizzazione (di qualsiasi natura) contenente dati nella disponibilità dell'Ente o relativi alle attività da quest'ultima poste in essere in assenza di preventiva ed espressa autorizzazione;
- all'Autorizzato è vietato l'uso di dispositivi personali non espressamente autorizzati anche al fine di memorizzare o di esportare all'esterno immagini, registrazioni audio/video o altre informazioni relativi a luoghi, macchinari, documenti contenenti dati personali appartenenti al Titolare del trattamento;
- assicurarsi che il trattamento dei dati personali sia preceduto da idonee informazioni sul trattamento dei dati personali, in relazione alle modalità particolari per informare l'interessato e per il trattamento dei dati personali in ambito pubblico;
- prestare la massima collaborazione nei confronti dell'Ente, per le ipotesi di esercizio dei diritti ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR da parte degli interessati, comunicando senza ritardo al Designato e, se del caso, al Titolare (e al DPO) ogni richiesta di esercizio dei diritti;
- cooperare con il Designato e il Titolare al fine di rispondere tempestivamente alle richieste, eventualmente concordando con il DPO modalità e tempi della richiesta, ed eventuali reclami degli interessati, nonché offrire la massima collaborazione ed interagire con i soggetti che, per legge, compiano verifiche, controlli o ispezioni sugli adempimenti riguardanti la tutela dei dati personali;
- quando un tipo di trattamento possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, dovrà collaborare con il Titolare del trattamento, con il Designato e con il DPO nell'effettuazione, prima di procedere al trattamento, alla valutazione di impatto dei trattamenti previsti sulla protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 35 del GDPR (cd. "DPIA");
- rispettare in maniera rigorosa quanto prescritto dal Regolamento privacy dell'Ente, dalle diverse policy adottate (es: sulla gestione dei diritti degli interessati, sulla gestione dei *data breach*, sull'uso degli strumenti informatici etc.), nonché di tutti gli altri documenti rilevanti in materia di protezione dei dati personali;
- segnalare al Titolare e al Designato la mancata effettuazione della formazione privacy obbligatoria;
- adottare le misure necessarie e rispettare i principi sanciti dal GDPR al fine di consentire, qualora si renda necessario, un corretto trasferimento dei dati personali verso Paesi terzi ovvero Organizzazioni internazionali;
- dare, nel caso in cui constati o sospetti un incidente di sicurezza e di violazione dei dati personali (cd. *data breach*), immediata comunicazione al Designato, includendo, ove possibile, una breve descrizione dell'evento;

Il Sig./Sig.ra – Dott./Dott.ssa _____ con la sottoscrizione del presente "Atto di Nomina" dichiara di aver ricevuto e compreso le istruzioni impartite dal Designato ed accetta la nomina, confermando la propria capacità nella materia, nonché la diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi di cui alla normativa, e si

impegna a procedere a garantire la sicurezza del trattamento dei dati personali attenendosi alle istruzioni impartitegli.

Il presente "Atto di Nomina" risolve e supera a tutti gli effetti ogni eventuale precedente o diverso accordo orale o scritto tra le Parti relativo all'oggetto del presente atto.

In caso di impedimento o di assenza, il soggetto autorizzato potrà farsi sostituire dal Sig./Sig.ra – Dott./Dott.ssa _____ che potrà svolgere i compiti ed assumere gli atti sopra descritti temporaneamente e limitatamente al periodo di assenza o di impedimento.

Salvo il caso di nuova nomina modificativa/integrativa, la presente nomina è a tempo indeterminato e si intenderà revocata contemporaneamente all'eventuale cessazione, per qualsiasi causa intervenuta, del rapporto contrattuale in essere con il Titolare.

Si rammenta infine che la violazione degli obblighi previsti dalle disposizioni della vigente normativa può esporre l'Ente e, in via di regresso, i relativi Autorizzati a rischi rilevanti sul piano delle responsabilità, anche penali, e delle sanzioni a livello civile ed amministrativo pecuniario.

_____ (Luogo), _____ (Data)

Firma

L'Autorizzato al trattamento dei dati personali si impegna a:

- restituire la presente designazione, debitamente sottoscritta, entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della stessa;
- a non ricevere alcuna speciale ed ulteriore remunerazione per le attività sopra descritte, in quanto da intendersi remunerate nell'ambito del vigente rapporto di lavoro con l'Ente;