

**All'ufficio Pubblica Istruzione
del Comune di Settimo San Pietro**

consegna a mano Ufficio Protocollo del Comune

OGGETTO:

RICHIESTA RIEMMISSIONE BADGE MENSA SCOLASTICA.

Il/La sottoscritto/a nato/a
il residente a prov.
in via/piazza n.
codice fiscale tel.
in qualità di (genitore/tutore/altro)
del minore.....nato ail.....
iscritto al servizio mensa dell'istituto.....

CON LA PRESENTE CHIEDE

LA RIEMMISSIONE DEL BADGE per la seguente motivazione.....
avendo già ricevuto dal Comune di Settimo San Pietro, il badge Zeta School Card (in comodato d'uso gratuito per la prima fornitura).

Allega alla presente copia del versamento di €5,19 sul conto corrente del comune di Settimo San Pietro Servizio Tesoreria sull'IBAN IT15D0101586241000000001367 indicando come CAUSALE: Rimissione Badge mensa scolastica NOME ALUNNO/A.

Si allega

- copia documento d'identità;
- Copia del versamento effettuato;

Data.....

FIRMA.....