

**All'ufficio Pubblica Istruzione
del Comune di Settimo San Pietro**

OGGETTO:

**RICHIESTA CERTIFICAZIONE ATTESTANTE I PAGAMENTI EFFETTUATI
PER IL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA.**

Il/La sottoscritto/a nato/a
il residente a prov.
in via/piazza n.
codice fiscale tel.
in qualità di (genitore/tutore/altro)
del minore.....nato ail.....
iscritto al servizio mensa dell'istituto.....

CON LA PRESENTE **CHIEDE**

- **la certificazione attestante** l'elenco dei pagamenti effettuati per il servizio Mensa scolastica dal 01/01/_____ al 31/12/_____.
- che la stessa sia trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica:

Si **allega** copia documento d'identità in corso di validità.

Data.....

FIRMA.....

Modalità di presentazione della richiesta:

- via e-mail all'indirizzo: **protocollo@comune.settimosanpietro.ca.it** ;
- via PEC all'indirizzo: **protocollo@pec.comune.settimosanpietro.ca.it** ;
- presso lo **sportello** del Protocollo comunale Piazza Pertini n. 1 Settimo San Pietro;

Si raccomanda la **scrupolosa e corretta compilazione** del modulo e l'uso dello **STAMPATELLO**.
