



Comune di Settimo San Pietro (CA)

SPORT
E SALUTE

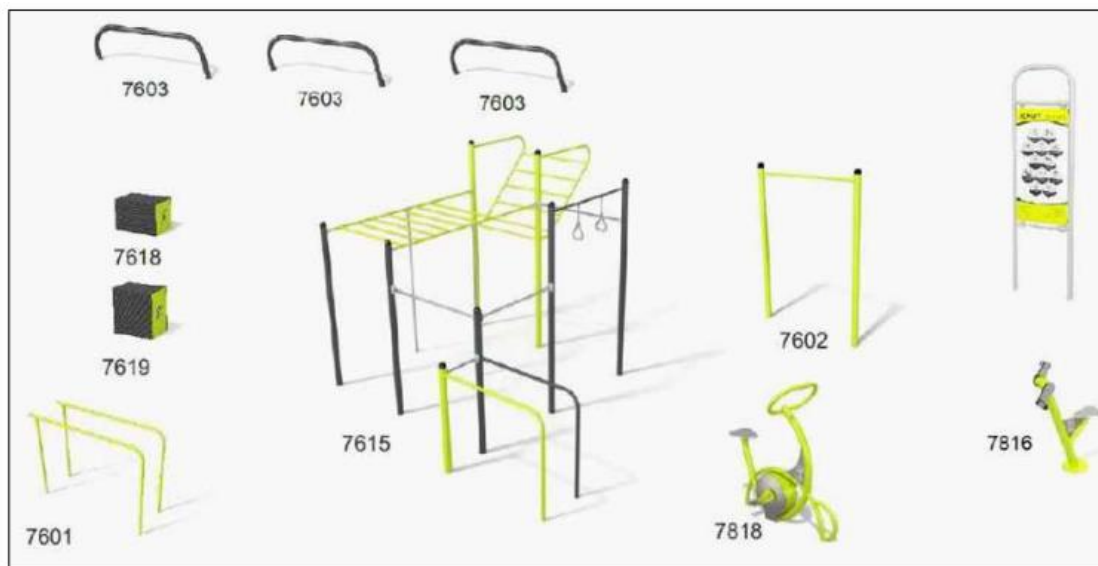
Prot. 9556 del 10/8/2023

AVVISO PUBBLICO
SPORT NEI PARCHI - LINEA DI INTERVENTO 1

ADOZIONE DA PARTE DI ASSOCIAZIONI/SOCIETÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE DELL'AREA
ATTREZZATA PER IL FITNESS NEL PARCO URBANO "TERRA DE SA CRESIA"

Art. 1 – Oggetto e destinatari dell'avviso

il Comune di Settimo San Pietro realizzerà a breve, all'interno del parco urbano denominato "Terra de Sa Cresia", un'area per il fitness finanziata da Sport e Salute S.p.A. nell'ambito del bando "Sport nei Parchi" (vedi allegata "Descrizione dell'area attrezzata").



Il presente avviso pubblico ha lo scopo di **selezionare una Associazione Sportiva Dilettantesca (ASD) o Società Sportiva Dilettantesca (SSD)**, operante nel territorio comunale, **che adotterà l'area** e si occuperà della sua gestione, manutenzione ordinaria, pulizia e vigilanza nelle ore in cui si svolgeranno le attività dell'associazione.

L'ASD/SSD dovrà inoltre garantire lo svolgimento di sessioni di allenamento gratuite e aperte al pubblico, con il supporto dei propri tecnici, in alcune fasce orarie prestabilite durante il weekend.

A fronte di questo impegno **L'ASD/SSD potrà svolgere gratuitamente attività riservata ai propri tesserati** secondo il calendario e programma stabilito con il Comune.

Art. 2 - Requisiti per la candidatura delle ASD/SSD

Per poter proporre la propria candidatura le ASD/SSD devono, a pena di esclusione:

- avere sede nel Comune di Settimo San Pietro (CA)
- essere in possesso – alla data di presentazione della domanda – dell'iscrizione al Registro Nazionale Società Sportive Dilettantistiche presso il CONI;
- essere in possesso – alla data di presentazione della domanda – dell'iscrizione all'Albo Comunale delle Società Sportive.

Art. 3 - Prestazioni richieste all'ASD/SSD

L'ASD/SSD che verrà selezionata dovrà garantire lo svolgimento di un programma di attività gratuite nel weekend per un minimo di n. 4 ore (quest'ultimo da intendersi continuato o spezzato).

L'attività sportiva gratuita organizzata dall'ASD/SSD dovrà essere svolta nell'arco di 24 mesi dall'avvio del Progetto, salvo eventuali proroghe, preventivamente autorizzate dal Comune.

L'ASD/SSD potrà svolgere durante la settimana l'attività presso l'area appositamente attrezzata nel Parco, in favore dei propri tesserati, in determinati orari concordati nella convenzione allegata a questo avviso. L'attività svolta nel corso della settimana non comporta alcun impegno economico per il Comune.

Al fine di fornire le prestazioni sopra indicate, l'ASD/SSD dovrà:

- promuovere e divulgare l'iniziativa a livello territoriale al fine di garantire la più ampia partecipazione di Beneficiari per ogni giornata;
- rispettare il calendario delle attività sportive concordato con il Comune ed informare tempestivamente lo stesso di eventuali modifiche;
- rispettare la normativa vigente in materia di tutela sanitaria per lo svolgimento di attività sportive;
- svolgere un programma di attività durante la settimana, ivi comprese quelle aperte al pubblico e organizzate dall'ASD/SSD nei weekend (intesi questi ultimi come continuati o spezzati);
- garantire la pulizia, il ripristino dell'area e il ricovero dei materiali in occasione dell'attività sportiva;
- acquisire l'iscrizione dai Beneficiari, direttamente o tramite chi esercita la tutela o la responsabilità genitoriale, conservata agli atti dell'ASD/SSD (per coloro che volontariamente vi acconsentiranno e comunque nel rispetto delle norme sulla tutela dei dati personali), per l'attività concordata con il Comune nei weekend, in base alle attività a cui parteciperanno, restando fermo che l'eventuale iscrizione prevista dal presente comma non può mai essere posta come condizione per l'accesso del pubblico alle attività concordate con il Comune nei weekend;
- raccogliere i moduli di iscrizione e conservare il registro presenze di coloro che parteciperanno alle attività programmate con il Comune nei weekend;

Il Comune si riserva la possibilità di revocare l'utilizzo dell'area attrezzata all'ASD/SSD selezionata

che non ottempererà alle prescrizioni relative allo svolgimento delle sopraindicate attività.

Art. 4 - Durata del Progetto

L'attività sportiva gratuita organizzata dall'ASD/SSD dovrà essere svolta nell'arco di **24 mesi** dall'avvio del Progetto, salvo eventuali proroghe preventivamente autorizzate dal Comune.

Art. 5 - Termini per la presentazione della domanda e allegati obbligatori

A pena di esclusione le candidature delle ASD/SSD dovranno pervenire **entro le ore 24:00 del 25/9/2023 esclusivamente tramite PEC** (posta elettronica certificata) all'indirizzo:

protocollo@pec.comune.settimosanpietro.ca.it

completa del seguente **allegato obbligatorio**:

- **Allegato "A" – modulo di domanda, dichiarazioni e attività proposte dall'ASD/SSD**, in formato pdf firmato digitalmente (oppure con allegato documento di identità del dichiarante, sempre in formato pdf);

Ciascuna ASD/SSD interessata potrà presentare una sola domanda.

Ad ogni modo, fino alla data di scadenza dell'Avviso Pubblico ogni ASD/SSD potrà annullare la domanda già inviata e presentarne una nuova. In tal caso, ai fini della graduatoria, farà fede l'ultima data di presentazione.

È onere e responsabilità esclusiva dei soggetti interessati far pervenire la domanda di candidatura nel termine e con le modalità sopra indicate. In nessun caso saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine indicato, ancorché spedite entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, o con modalità diverse da quelle sopra descritte.

L'istanza, come sopra formulata, dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti delle Associazioni e Società interessate.

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Ombretta Nieddu (tel. 070.7691225 - email: ombretta.nieddu@comune.settimosanpietro.ca.it).

Art. 6 - Commissione e criteri di valutazione

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la selezione dell'ASD/SSD sarà effettuata da una commissione costituita da tre componenti:

- Il Responsabile dell'Area Tecnica, con funzioni di presidente;
- N. 2 componenti appartenenti all'Ufficio Tecnico Comunale

La commissione verificherà la completezza della documentazione di cui all'articolo 5 del presente avviso e stilerà la graduatoria sulla base dei seguenti punteggi:

TABELLA 1 – Numero di ore di attività gratuita aperta al pubblico da svolgere nel corso della settimana, aggiuntive rispetto alle n. 4 ore del weekend	
Nessuna ora aggiuntiva	Punti 0
Ore aggiuntive proposte	Punti 1 per ogni ora aggiuntiva fino ad un massimo di 5 punti
TABELLA 2 – Coinvolgimento di particolari categorie vulnerabili:	
Coinvolgimento di almeno una categoria vulnerabile (es. diversamente abili, over 65, altre categorie)	Punti 5
TABELLA 3 - Organizzazione di eventi sportivi nell'area attrezzata	
n. 1 punto per ogni evento organizzato sino ad un massimo di cinque	
TABELLA 4 – Attività di comunicazione a supporto del progetto, che ne favorisca la divulgazione:	
Presente	5 punti
Assente	0 punti

Il punteggio massimo conseguibile è di 20 punti.

A parità di punteggio tra più ASD/SSD sarà data la precedenza all'ordine cronologico di invio della candidatura.

Art. 6 - Tempi ed esiti della valutazione

Ai fini della valutazione delle proposte pervenute, la Commissione potrà richiedere approfondimenti e integrazioni documentali. Gli approfondimenti e le integrazioni documentali potranno riguardare esclusivamente documenti già presentati dalle ASD/SSD in fase di candidatura, non essendo consentito inviare nuovi documenti dopo la presentazione della domanda.

Le integrazioni richieste dovranno essere fornite entro 5 giorni dalla comunicazione ed esclusivamente tramite PEC, a pena di esclusione dal Progetto.

La graduatoria, con l'indicazione dell'ASD/SSD dichiarata idonea, sarà pubblicata all'albo pretorio on line e nel sito del Comune, con valore di notifica per tutti i partecipanti alla selezione.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del Decreto Legislativo n. 196/2003 in materia di

trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali conferiti obbligatoriamente dalle ASD/SSD saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso, nel pieno rispetto della normativa vigente.

Art. 8 - Copertura assicurativa

Per poter stipulare la convenzione con il Comune l'ASD/SSD dichiarata idonea dovrà provare di aver concluso un contratto di assicurazione che la copra per la responsabilità civile verso terzi.

Nella polizza dovrà essere espressamente previsto che la suddetta copertura garantisce l'ASD/SSD per l'intera durata del progetto (comprese le eventuali proroghe), in ordine alla responsabilità civile verso terzi per sinistri occorsi a chi nell'area attrezzata del Parco (come descritta nel presente avviso e nell'allegata convenzione), frequenti le sessioni gratuite di allenamento aperte al pubblico nei weekend per lo svolgimento dell'attività motoria e sportiva, prevista sia a favore del pubblico in generale sia dei target indicati dall'ASD/SSD nell'istanza di partecipazione al Progetto "SPORT NEI PARCHI – Linea di intervento 1", negli orari concordati con il Comune sulla base del modello tipo di programma delle attività/calendario di cui all'allegata convenzione e indipendentemente dal fatto che i partecipanti siano o meno iscritti alle specifiche attività.

Il massimale di copertura dovrà essere sufficientemente capiente e comunque non inferiore a un milione di euro per sinistro, un milione di euro per persona e un milione di euro per danni a cose, per l'intera durata del progetto comprese le eventuali proroghe.

Art. 13 - Foro competente

Qualsiasi questione relativa all'interpretazione e applicazione del presente Avviso sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Cagliari.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Ing. Marco Monni