



# Comune di Settimo San Pietro

Città Metropolitana di Cagliari

C.a.p. 09060

C.F. 80004000925

## Area Socio-Culturale

*Servizio Sociale*

### AVVISO PUBBLICO

**rivolto ai CAF operanti sul territorio comunale, o in comuni limitrofi, per manifestazione di interesse alla stipula di una convenzione per la gestione del servizio di assistenza relativa alla concessione dell'assegno di maternità (legge n. 448/98).**

Visti

- l'art. 66 della legge del 23 dicembre 1998, n. 448 che ha introdotto l'assegno di maternità, attualmente disciplinato dall'art. 74 del d.lgs. 151/2001;
- l'art. 16, comma 4 del DPCM n. 452 del 21.12.2000, recante "Regolamento recante disposizioni in materia di assegni di maternità e per il nucleo familiare, in attuazione dell'art. 49 della L. 22.12.1999, n. 488 e degli artt. 65 e 66 della L. 23.12.98 n. 448;
- Dato atto che ai sensi dell'art. 2, comma 1 del DPCM 5/12/2013 n.159, ciascun ente erogatore di prestazioni sociali agevolate per la raccolta delle informazioni sulla situazione economica del nucleo familiare del richiedente deve utilizzare la dichiarazione sostitutiva unica, di validità annuale e per la eventuale definizione di condizioni agevolate di accesso ai servizi, l'indicatore della situazione economica equivalente calcolato dall'INPS, ai sensi del decreto sopra citato;
- Visto l'articolo 10, comma 6 del DPCM 5/12/2013 n.159, che prevede che la dichiarazione sostitutiva unica debba essere presentata ai comuni o ai centri di assistenza fiscale di cui all'art.32 del D.lgs. 9 luglio 1997 n. 241, o direttamente all'amministrazione pubblica in qualità di ente erogatore al quale è richiesta la prima prestazione o alla sede dell'Inps competente per territorio;

Considerato che:

- le richieste di accesso agli assegni devono essere presentate al proprio comune di residenza e che i comuni possono avvalersi della collaborazione dei CAF per la gestione e trasmissione delle medesime;
- l'erogazione delle suddette prestazioni sociali a sostegno del reddito è connessa al rilascio dell'attestazione ISE (Indicatore della situazione economica) e ISEE (Indicatore della situazione economica equivalente) prevista dal decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 109 e s.m.i.;
- i Comuni, ai sensi dell'art. 3 comma secondo del DPCM 18.05.2001 e dell'art. 18 comma quarto del DM 21.12.2000 n. 452 e ss.mm.ii., al fine di fornire al richiedente l'assistenza necessaria per la corretta compilazione della dichiarazione sostitutiva, possono stabilire le convenzioni con i Centri di Assistenza Fiscale;

Ritenuto necessario procedere con la stipula di nuove convenzioni, a titolo gratuito, per la gestione delle richieste in oggetto,

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO-CULTURALE  
RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Settimo San Pietro intende avvalersi della collaborazione dei CAF per la gestione gratuita del servizio di assistenza relativa alla concessione dell'assegno di maternità (legge n. 448/98) sottoscrivendo apposita convenzione per tre annualità a decorrere dalla data di stipula della stessa.

**Art. 1 Oggetto**

Il CAF deve garantire la gestione completa delle pratiche relative alla concessione dell'assegno di maternità (L. n. 448/1998, d.lgs. 151/2001).

La gestione comprende l'attività di ricevimento dell'istanze per l'accesso alle prestazioni e successivo inoltro telematico all'INPS, dopo la validazione da parte del Comune, secondo quanto dettagliato nella convenzione.

Il CAF deve in particolare fornire le dovute informazioni agli utenti richiedenti l'assegno di maternità, prestare assistenza nella compilazione cartacea e telematica del modulo di richiesta del predetto assegno (con indicazione del nominativo del bambino per cui si richiede), verificando la correttezza dei dati ivi riportati e che il modulo sia stato debitamente firmato (mediante firma autografa e digitale). Allo stesso dovrà essere allegato il documento di identità del richiedente, quale supporto indispensabile per l'autocertificazione.

Il CAF svolge il servizio senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune di Settimo San Pietro e dei cittadini richiedenti la prestazione.

Il CAF è responsabile della corretta elaborazione dell'ISEE e del calcolo dell'assegno spettante e per gli eventuali danni provocati da errori e/o omissioni commessi dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto di convenzionamento e risponde di tutti i danni eventualmente causati al cliente.

Il CAF provvede ad aggiornare periodicamente l'elenco delle sedi operative indicate (max 4 sedi) ove vi siano modifiche agli orari di ricevimento al pubblico e/o ai contatti indicati nonché provvede alla loro rimozione dall'elenco ove gli stessi risultino non adempienti agli indicati compiti.

Il CAF per far fronte ad eventuali azioni di responsabilità, deve stipulare una polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile professionale.

Il Comune di Settimo San Pietro non risponde dei danni provocati dagli errori o inadempienze commessi dai CAF nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione.

**Art. 2 Requisiti**

I CAF interessati al convenzionamento dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere regolarmente iscritti all'Albo dei CAF ed essere regolarmente autorizzati all'esercizio di attività di assistenza fiscale;
2. essere regolarmente autorizzati alla gestione completa relativa alla concessione dell'assegno di maternità (legge n. 448/98) ai sensi dell'accordo sottoscritto tra l'ANCI e la Consulta Nazionale del CAF;
3. avere sede operativa nel territorio del Comune di Settimo San Pietro o nei comuni limitrofi;
4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;

5. disporre di una struttura organizzativa e tecnica idonea a garantire un'efficiente gestione dei servizi indicati nel presente avviso.

### **Art. 3 Presentazione della domanda**

I CAF interessati, dovranno avanzare formale richiesta, redatta su carta semplice sul modello di cui all'Allegato A del presente avviso, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante del CAF, dichiarando sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, quanto di seguito elencato, a pena di esclusione:

- Denominazione completa del CAF;
- Codice fiscale/partita IVA del CAF e del suo legale rappresentante;
- Indicazione del numero di iscrizione all'Albo dei CAF presso l'Agenzia delle Entrate e delle autorizzazioni all'esercizio di attività di assistenza fiscale;
- Indicazione del numero di iscrizione all'INPS, INAIL, contratto applicato e numero di dipendenti;
- Assenza di cause di esclusione in analogia a quanto previsto dall'art. 80 del D.lgs. n.50/2016 e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;
- Recapiti della sede operativa presente sul territorio comunale o nei comuni limitrofi (indirizzo, telefono di cui almeno una linea fissa, e-mail, PEC) e relativi giorni ed orari di ricevimento al pubblico;
- Nominativo del Referente incaricato per le comunicazioni inerenti il rapporto in oggetto, con i relativi recapiti (telefono, cell., e-mail);
- Copertura assicurativa di responsabilità civile professionale per eventuali danni provocati da errori materiali, omissioni ed inadempienze commesse dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione, ivi compresa l'elaborazione dell'ISEE;
- Accettazione di quanto contenuto nell'allegato schema di convenzione;

Alla richiesta dovranno essere allegati:

- fotocopia documento d'identità in corso di validità del soggetto che sottoscrive la domanda o estremi per la verifica della firma digitale;
- copia della polizza assicurativa di cui all'art. 3;
- eventuale atto di delega notarile del proprio CAF Nazionale di riferimento alla sottoscrizione della convenzione da parte del referente locale.

Le richieste dovranno essere inoltrate alla PEC: [protocollo@comune.settimosanpietro.ca.it](mailto:protocollo@comune.settimosanpietro.ca.it) entro il 08 dicembre 2023.

Saranno tuttavia prese in considerazione anche le domande presentate dai CAF, in possesso dei requisiti previsti, in qualunque momento le stesse pervengano. In presenza dei requisiti previsti si procederà al convenzionamento nel rispetto dell'ordine cronologico di presentazione delle richieste.

### **Art. 4 Durata**

La convenzione avrà durata triennale dalla data di sottoscrizione della stessa.

### **Art. 5 Istruttoria delle domande**

In presenza dei requisiti previsti dal presente avviso, si procederà al convenzionamento nel rispetto dell'ordine cronologico di presentazione delle richieste.

Dopo la stipula della convenzione il Comune provvede ad attivare la delega all'INPS per consentire al CAAF la trasmissione delle domande.

### **Art. 6 Risoluzione della convenzione**

Qualora venga accertata l'inosservanza e/o l'irregolarità nella gestione da parte del CAF, si procederà alla risoluzione della stessa, secondo le modalità indicate in convenzione.

La convenzione verrà risolta di diritto nei casi in cui venga accertato il caricamento sulla piattaforma dell'INPS di istanze non validate preventivamente dal Comune e qualora venga accertato che il servizio non viene erogato gratuitamente.

La convenzione può essere risolta consensualmente o per volontà unilaterale delle parti che dovrà essere comunicata tramite PEC almeno quindici giorni prima.

#### **Art. 7 Controlli**

Il Comune di Settimo San Pietro si riserva la possibilità di verificare le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta e di escludere il soggetto richiedente qualora rilevi il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

#### **Art. 8 Informativa sul trattamento dei dati (Articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679)**

Le informazioni ed i dati forniti saranno trattati nel rispetto delle vigenti norme e Regolamenti in materia (incluso, a titolo esemplificativo ma non limitativo, il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 - General Data Protection Regulation o "GDPR").

Il trattamento dei dati effettuato dal Comune di Settimo San Pietro sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, limitazione delle finalità e della conservazione e minimizzazione dei dati.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Settimo San Pietro è Nicola Zuddas S.R.L.- P. IVA 01913870927 - Via G.B. Tuveri N. 22

Riferimenti di contatto: Orrù Ivan

e mail: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it)

PEC: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

La finalità del trattamento è l'adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dalla manifestazione di interesse. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente incaricati.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati forniti ai sensi del GDPR.

Il CAF dovrà garantire la tutela dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 in merito al trattamento degli stessi derivanti dalla gestione del servizio di assistenza relativa alla concessione dell'assegno di maternità (legge n. 448/98).

#### **Art. 9 Informazioni**

Per ogni informazione in merito al presente Avviso si può fare riferimento alla dott.ssa Francesca Doi – tel. 0707691240 e-mail [francesca.doi@comune.settimosanpietro.ca.it](mailto:francesca.doi@comune.settimosanpietro.ca.it)

Il Responsabile dell'Area socio-culturale  
Giuliana Casu