

MODULO ISTANZA DI ACCESSO FORMALE AGLI ATTI

(Art. 6, D.P.R. 12/01/2006, N. 184)

Settore/Servizio.....
Ufficio relazioni con il Pubblico – URP

Il/La sottoscritto/a*

nato/a a il*,

residente in* Via/Piazza*

tel.* e-mail

Documento di identificazione (da allegare in copia)*n°

in qualità di:

- diretto interessato
- legale rappresentante (allegare documentazione)
- procuratore/delegato in carta semplice da parte di

(Allegare copia di un documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità)

RICHIEDE

- di prendere visione;
- il rilascio di copia semplice con/senza allegati;
- il rilascio di copia conforme (con bollo) con/senza allegati;

dei seguenti documenti: _____

Motivazione: _____

A tal fine si impegna a pagare il corrispettivo dovuto (come da tariffe stabilite dalla Giunta Comunale con delibera n. 43/2011) mediante versamento nel c.c.p. n. 16515090 intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di Settimo San Pietro.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 modificato dal D.lgs. 101/18.

Data _____

Firma _____

Informazioni per l'utente:

La materia del diritto di accesso è disciplinata dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche e dal Regolamento Comunale sull'accesso ai documenti amministrativi.

Il presente modulo ha valore di dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativamente ai fatti e dati ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni ex art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La delibera della Giunta Comunale n. 43/2011 in merito al rimborso spese per l'attività di ricerca e assistenza, visura ai fini del rilascio delle copie di provvedimenti, atti e documenti, stabilisce i seguenti importi: se risalenti a non più di un anno dalla richiesta è pari ad Euro 5,00; non superiore a 5 anni € 10,00; risalenti a più di 5 anni € 20,00. I costi di riproduzione sono pari a euro 0,30 per il formato A4, euro 0,45 per il formato B4, euro 0,60 per il formato A3 ed euro 25,00 per riproduzione su supporto CD. Il costo si riferisce alla singola facciata del foglio.

In caso di diniego, di limitazione o di differimento dell'esercizio del diritto di accesso, il cittadino ha la possibilità di diretta impugnazione del provvedimento nati il Tribunale Amministrativo Regionale mediante ricorso entro 30 giorni, ovvero chiedere al Difensore Civico competente per ambito territoriale, il riesame della determinazione adottata dall'Amministrazione Comunale, a norma dell'art. 25, comma 4, della L. 241/90. Il Difensore Civico si pronuncia entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza.

Scaduto infruttuosamente tale termine il ricorso si intende respinto. Se il Difensore Civico ritiene illegittimo il diniego o il differimento, ne informa il richiedente e lo comunica al Dirigente/Funziario dell'ufficio responsabile del diritto di accesso. Se quest'ultimo non emana il provvedimento confermativo motivato, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione del Difensore Civico, l'accesso è consentito.

Qualora il richiedente l'accesso si sia rivolto al Difensore Civico, il termine di 30 giorni per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, previsto dal comma 4 dell'art. 25 della legge, decorre dalla data di ricevimento, da parte del richiedente, dell'esito della sua istanza al Difensore Civico.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 modificato dal D.lgs. 101/18.

Finalità. I dati di natura personale forniti, saranno trattati, conservati ed archiviati dal Comune Settimo San Pietro, nel rispetto delle condizioni di liceità ex art. 6 Reg. UE 2016/679, per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento da lei richiesto.

Base giuridica. Il Comune Settimo San Pietro fonda il trattamento dei tuoi dati personali sulla seguente base giuridica del trattamento (ex art. 6 GDPR): esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare da normativa nazionale. Il conferimento ed il trattamento dei dati sono stabiliti per legge e quindi non necessitano di previa richiesta di consenso.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

Modalità di trattamento. Il trattamento sarà svolto attraverso l'utilizzo di servizi ICT, l'utilizzo di strumenti di Office Automation o tramite gestione manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente designati.

Soggetti destinatari al trattamento. In qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabile del trattamento dei dati (art. 28 del Reg. UE 2016/679), e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 2016/679), per le finalità sopra elencate. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

Diritti dell'interessato. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

Diritto di reclamo (Art. 77 GDPR), Diritto di rettifica (Art. 16 GDPR), Diritto alla cancellazione (Art. 17 GDPR)

Diritto di limitazione del trattamento (Art. 18 GDPR), Diritto di ottenere la notifica dal titolare del trattamento nei casi di rettifica o cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi (Art. 19 GDPR)

Diritto alla portabilità (Art. 20 GDPR), **Diritto di opposizione** (Art. 21 GDPR), **Diritto di rifiutare il processo automatizzato** (Art. 22 GDPR)

Il titolare del trattamento è obbligato a rispondere, senza ingiustificato motivo. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati.

Titolare del trattamento Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Settimo San Pietro, Piazza Pertini, 1 09040 Settimo San Pietro (CA).

Responsabile del trattamento dei dati : Dott.ssa Gabriella Perra, con sede in Settimo San Pietro, Piazza Sandro Pertini, 1 al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. Email: *protocollo@pec.comune.settimosanpietro.ca.it*.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune Settimo San Pietro:

Nicola Zuddas S.R.L. - PIVA 01913870927 ; Via G.B. Tuveri N. 22 ; PEC: *commerciale@pec.comune.it*
Riferimenti di contatto Orrù Ivan ; e mail: *privacy@comune.it* ; PEC : *privacy@pec.comune.it*

Riservato all'ufficio

richiesta di accesso rigettata per: _____

richiesta di accesso differita per : _____
fino al _____

richiesta di accesso limitata per:

richiesta di accesso accolta

Data _____

il Responsabile _____

Ricevuta

Documenti consegnati/rilasciati a : _____

In data _____

Pagate spese riproduzione di € _____

Firma per ricevuta _____